**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek dla WFOŚiGW w Białymstoku,  
 w tym dla Zespołu Doradztwa Energetycznego**

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł, w związku z czym do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

1. **ZAMAWIAJĄCY**

**Zamawiający:**

**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W BIAŁYMSTOKU**

ul. Św. Rocha 5

15-879 Białystok

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

1. przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek dla WFOŚiGW w Białymstoku. Szczegółowy asortyment oraz ilości zamawianych artykułów zawiera załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego tj. „Szczegółowa wycena i wykaz materiałów eksploatacyjnych do drukarek dla WFOŚiGW w Białymstoku” .

Kod CPV:

30125100-2 – wkłady barwiące;

30125110-5 – tonery do drukarek laserowych/faksów.

1. w ramach przedmiotu zamówienia znajdują się m. in. materiały eksploatacyjne do drukarek będących na wyposażeniu stanowisk pracy Zespołu Doradców Energetycznych w WFOŚiGW w Białymstoku. **Umowa realizowana będzie w ramach „Projektu Doradztwa Energetycznego” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS).** Zamówienie to jest wykazane w załączniku nr 2 w osobnej kolumnie ZDE i będzie ujęte odrębnie w ofercie i rozliczone odrębną fakturą.
2. oferowane przez Wykonawców materiały eksploatacyjne muszą odpowiadać  
   wymaganiom określonym w załączniku nr 2 do zaproszenia do złożenia oferty. Materiały muszą być dostarczone w nienaruszonych opakowaniach zawierających informację o nazwie  
   producenta, terminie upływu gwarancji producenta oraz przeznaczeniu przez  
   wskazanie nazw modeli urządzeń do których są przeznaczone. W przypadku stwierdzenia niezgodności na etapie dostawy towaru, Wykonawca wymieni towar na zgodny z zamówieniem bez zmiany ceny ofertowej pod rygorem odstąpienia od umowy.
3. W załączniku nr 2 „Szczegółowa wycena i wykaz materiałów eksploatacyjnych do drukarek dla WFOŚiGW w Białymstoku” należy podać ceny zalecanych przez producenta sprzętu materiałów eksploatacyjnych. Pod tym pojęciem należy rozumieć: materiały fabrycznie nowe, nieregenerowane, w oryginalnych opakowaniach, o jakości i parametrach akceptowanych (dopuszczonych do użytku) przez producentów urządzeń, do których są przeznaczone.
4. Zamawiający uznaje za fabrycznie nowe produkty, do wytworzenia których  
   zastosowano części i materiały wcześniej nieużywane.
5. W przypadku oferowania przez Wykonawców **materiałów równoważnych** do oryginalnych należy podać w załączniku nr 2 „Szczegółowa wycena i wykaz materiałów eksploatacyjnych do drukarek dla WFOŚiGW w Białymstoku” **nazwę handlową właściwą dla oferowanego produktu zamiennego oraz jego parametry porównywalne do określonych przez Zamawiającego (w szczególności wydajność, pojemność)**.
6. Za produkty równoważne zamawiający uzna wyłącznie produkty:

* dopuszczone do użytkowania przez producenta lub autoryzowanego dystrybutora  
  urządzeń, do których są przeznaczone. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca  
  przedstawi odpowiednie zaświadczenie producenta urządzeń;
* nowe;
* wyprodukowane przez innego producenta niż producent urządzenia, do którego są przeznaczone;
* nieregenerowane;
* nie poddane procesowi ponownego napełniania oraz wymiany jakichkolwiek  
  elementów,
* w pełni kompatybilne ze wskazanym typem urządzenia;
* zapewniające parametry jakości wydruku i wydajności nie gorsze niż oryginalne,  
  oferowane przez producentów danych urządzeń.
* na żądanie zamawiającego Wykonawca przedstawi odpowiednie zaświadczenie o wydajności materiałów;
* zapewniające prawidłową eksploatację urządzeń;
* wykazanie spełniania przez oferowane produkty warunków równoważności należy  
  do Wykonawcy.

1. Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji jakościowej na dostarczone materiały  
   licząc od daty ich dostarczenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, jednak  
   nie krótszej niż wynosi gwarancja udzielona przez producenta materiałów.

**III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby Zamówienie zostało wykonywane sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego w terminie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r. Miejscem dostawy jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku, ul. Św. Rocha 5, 15-879 Białystok. Czas dostawy artykułów do WFOŚiGW **do 48 godzin** od złożenia zamówienia. Zamówienia składane będą za pośrednictwem e-maila lub telefonicznie.

**IV. KRYTERIUM OCENY OFERT**

Zamawiający określa następujące kryterium wyboru ofert:

1. Najniższa cena za realizację przedmiotu zamówienia – 100%
2. wycena zamówienia powinna zawierać informację o cenie netto i brutto.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
4. Cena podana w ofercie musi być ceną brutto (z wliczonym podatkiem vat) wyrażoną w polskich złotych. **Cena musi zawierać wszystkie elementy związane z realizacją zamówienie tj. w szczególności: cenę zakupu, koszt dostawy zamówienia i rozładunek wniesieniem do wskazanych lokalizacji Zamawiającego**. Podana cena jest niezmienna. Wykonawca w ofercie podaje cenę łączną za całość zamówienia oraz wyodrębnioną dla Zespołu Doradztwa Energetycznego. Rozliczenie za zrealizowanie zamówienie nastąpi odrębnymi fakturami: dla Zespołu Doradztwa Energetycznego oraz dla WFOŚiGW w Białymstoku.

**V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. Formularz oferty, wg załączonego wzoru - załącznik 1;
2. Szczegółowa wycena i wykaz materiałów eksploatacyjnych do drukarek dla WFOŚiGW w Białymstoku, wg załączonego wzoru - załącznik 2.

**VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę można złożyć osobiście, przesłać pocztą (listownie) lub pocztą elektroniczną na adres:

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku**

**ul. Św. Rocha 5, 15-879 Białystok**

**pok. 301 (sekretariat)**

e-mail:[azalewska@wfosigw.bialystok.pl](mailto:azalewska@wfosigw.bialystok.pl)

do dnia **21 grudnia 2023 r.** do godz. **12.00**

z dopiskiem: „**OFERTA – TONERY**”

**VII. KONTAKT**

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

Agnieszka Zalewska, tel. /85/ 875 81 71

e-mail: [azalewska@wfosigw.bialystok.pl](mailto:azalewska@wfosigw.bialystok.pl)

**Załączniki:**

1. Formularz oferty
2. Szczegółowa wycena i wykaz materiałów eksploatacyjnych do drukarek dla WFOŚiGW w Białymstoku

Białystok, dn. 12 grudnia 2023 r.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „rozporządzeniem”, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku, ul. Św. Rocha 5, 15-879 Białystok, zwany dalej „Administratorem”.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych mail: iod@wfosigw.bialystok.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, podmioty przetwarzające.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą:

Dokumentacja zamówień publicznych - 5 lat. Rejestr zamówień publicznych oraz umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych - 10 lat.

Okres przechowywania liczy się w pełnych latach kalendarzowych poczynając od 1 stycznia roku następnego po dacie wytworzenia dokumentacji i zamknięciu teczek spraw.

1. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
2. Posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 rozporządzenia prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 rozporządzenia prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
* na podstawie art. 18 rozporządzenia prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia.

1. Nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia;

na podstawie art. 21 rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia.

1. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji (profilowaniu).
2. Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
3. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.