**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Zakup i dostawa artykułów i urządzeń biurowych dla WFOŚiGW w Białymstoku,
 w tym dla Zespołu Doradztwa Energetycznego**

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł, w związku z czym do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

1. **ZAMAWIAJĄCY**

**Zamawiający:**

**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W BIAŁYMSTOKU**

ul. Św. Rocha 5

15-879 Białystok

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

1. przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów i urządzeń biurowych dla WFOŚiGW w Białymstoku. Szczegółowy asortyment oraz ilości zamawianych artykułów zawiera załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego tj. „Szczegółowa wycena i wykaz artykułów i urządzeń biurowych dla WFOŚiGW w Białymstoku” .

Kod CPV: 30190000-7 – różny sprzęt i artykuły biurowe

1. w ramach przedmiotu zamówienia znajdują się m. in. materiały biurowe na wyposażenie stanowisk pracy Zespołu Doradców Energetycznych w WFOŚiGW w Białymstoku. **Umowa realizowana będzie w ramach „Projektu Doradztwa Energetycznego” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS).** Zamówienie to jest wykazane w załączniku nr 2 w osobnej kolumnie (ZDE) i będzie ujęte odrębnie w ofercie i rozliczone odrębną fakturą.
2. oferowane przez Wykonawców artykuły biurowe muszą odpowiadać wymaganiom opisanym w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego. Zamawiający w toku badania ofert może wezwać wykonawcę do dostarczenia pojedynczych sztuk oferowanych produktów, co do których właściwości wystąpią wątpliwości, w celu sprawdzenia ich zgodności z wymaganiami przez zamawiającego. Wykonawca jest w takiej sytuacji zobowiązany do dostarczenia produktu we wskazanym przez Zamawiającego terminie. W przypadku stwierdzenie niezgodności na etapie badania ofert, oferta będzie podlegała odrzuceniu. W przypadku stwierdzenia niezgodności na etapie dostawy towaru, Wykonawca wymieni towar na zgodny z zamówieniem bez zmiany ceny ofertowej pod rygorem odstąpienia od umowy;
3. w załączniku nr 2 „Szczegółowa wycena i wykaz artykułów i urządzeń biurowych dla WFOŚiGW w Białymstoku” należy wpisać nazwę handlową właściwą dla oferowanego produktu umożliwiającą jego identyfikację;
4. użyte przez zamawiającego nazwy poszczególnych artykułów/firm służą wyłącznie określeniu jakości zamawianych produktów i nie mają na celu wskazywania na konkretny produkt. Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych. Za produkty równoważne Zamawiający uzna wyłącznie produkty :
* nowe,
* zapewniające parametry jakości i wydajności nie gorsze niż artykuły wskazane przez Zamawiającego,
* w pełni kompatybilne z określonymi przez Zamawiającego (w szczególności wkłady do długopisów i inne elementy wymienne).
1. na urządzenia biurowe takie jak zszywacze, dziurkacze, będące przedmiotem zamówienia wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji, jednak nie krótszej niż wynosi gwarancja udzielona przez producenta urządzeń.

**III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający wymaga, aby Zamówienie zostało wykonywane sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego w terminie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r. Miejscem dostawy jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku, ul. Św. Rocha 5, 15-879 Białystok. Czas dostawy artykułów do WFOŚiGW **do 48 godzin** od złożenia zamówienia. Zamówienia składane będą za pośrednictwem e-maila lub telefonicznie.

**IV. KRYTERIUM OCENY OFERT**

Zamawiający określa następujące kryterium wyboru ofert:

1. Najniższa cena za realizację przedmiotu zamówienia – 100%
2. wycena zamówienia powinna zawierać informację o cenie netto i brutto.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
4. Cena podana w ofercie musi być ceną brutto (z wliczonym podatkiem vat) wyrażoną w polskich złotych. Cena musi zawierać wszystkie elementy związane z realizacją zamówienie tj. w szczególności: cenę zakupu, koszt dostawy zamówienia i rozładunek wniesieniem do wskazanych lokalizacji Zamawiającego. Podana cena jest niezmienna. Wykonawca w ofercie podaje cenę łączną za całość zamówienia oraz wyodrębnioną dla Zespołu Doradztwa Energetycznego. Rozliczenie za zrealizowanie zamówienie nastąpi odrębnymi fakturami: dla Zespołu Doradztwa Energetycznego oraz dla WFOŚiGW w Białymstoku.

**V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. Formularz oferty, wg załączonego wzoru - załącznik 1;
2. Szczegółowa wycena i wykaz artykułów i urządzeń biurowych dla WFOŚiGW w Białymstoku, wg załączonego wzoru - załącznik 2.

**VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę można złożyć osobiście, przesłać pocztą (listownie) lub pocztą elektroniczną na adres:

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku**

**ul. Św. Rocha 5, 15-879 Białystok**

**pok. 301 (sekretariat)**

e-mail:azalewska@wfosigw.bialystok.pl

do dnia **20 grudnia 2023 r.** do godz. **10.00**

z dopiskiem: „**OFERTA – ARTYKUŁY BIUROWE**”

**VII. KONTAKT**

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

Agnieszka Zalewska, tel. /85/ 875 81 71

e-mail: azalewska@wfosigw.bialystok.pl

**Załączniki:**

1 - Formularz oferty

2 – Szczegółowa wycena i wykaz artykułów i urządzeń biurowych dla WFOŚiGW w Białymstoku

Białystok, dn. 13 grudnia 2023 r.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „rozporządzeniem”, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku, ul. Św. Rocha 5, 15-879 Białystok, zwany dalej „Administratorem”.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych mail: iod@wfosigw.bialystok.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, podmioty przetwarzające.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą:

Dokumentacja zamówień publicznych - 5 lat. Rejestr zamówień publicznych oraz umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych - 10 lat.

Okres przechowywania liczy się w pełnych latach kalendarzowych poczynając od 1 stycznia roku następnego po dacie wytworzenia dokumentacji i zamknięciu teczek spraw.

1. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
2. Posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 rozporządzenia prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 rozporządzenia prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
* na podstawie art. 18 rozporządzenia prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia.
1. Nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia;

na podstawie art. 21 rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia.

1. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji (profilowaniu).
2. Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
3. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.