

Zapytanie ofertowe

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Białymstoku przy ul. Św. Rocha 5, 15-879 Białystok zaprasza do składania ofert na: „**Kompleksowa organizacja konferencji**” – usługa hotelarska.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Termin: 18.06.2023 r. od godz. 15:00,

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) Kwaterunek - nocleg w pokojach 1-osobowych dla wszystkich uczestników konferencji (dopuszcza się kwaterunek po jednej osobie w pokojach dwuosobowych) – koszt noclegów z 18 na 19.06.2023 r. pokrywany indywidualnie przez uczestników i nie kalkulowany w ofertę cenową;

Termin: 19.06.2023 r. od godz. 8:30,

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) sala konferencyjna wraz z wyposażeniem: rzutnik multimedialny, ekran, zestaw nagłaśniający wyposażony w min. 2 mikrofony;
- b) serwis kawowy - ciągły w czasie trwania konferencji (8:30 – 17:00): kawa – wybór min. dwa rodzaje; herbata - wybór min. 4 rodzaje; dodatki – cytryna, mleko, cukier; woda – gazowana, niegazowana (min. 300 ml na osobę); soki – min. 3 rodzaje soków 100 % (min. 300 ml na osobę); ciastka kruche (min. 100 g na osobę); ciasto – wybór min. 3 rodzaje (min. 100 g na osobę), ciastka;
- c) lunch, gotowość: 13:00 do 45 osób - (w ofercie proszę uwzględnić menu składającego się minimum z: zupy – wybór min. 2 propozycje; danie główne – min. 2 propozycje oraz danie wegetariańskie; surówki – min. 2 propozycje; deser; napoje; zapewnienie siedzących miejsc do spożycia posiłków dla wszystkich uczestników);
- d) kolacja w formie ogniska/grill, gotowość: 19:00 do 45 osób - (proszę o propozycję o uwzględnienie menu zawierające przystawki, danie gorące, napoje zimne i gorące, inne..., zapewnienie siedzących miejsc do spożycia posiłków dla wszystkich uczestników);
- e) nocleg w pokojach 1-osobowych dla 5 osób będących z ramienia Zamawiającego z dnia 19 na 20.06.2023 r.;
- f) zapewnienie noclegu w pokojach 1-osobowych dla wszystkich uczestników konferencji do 45 osób (dopuszcza się kwaterunek po jednej osobie w pokojach dwuosobowych) – koszt noclegów pokrywany indywidualnie przez uczestników i nie kalkulowany w ofertę cenową;
- g) parking całodobowy bezpłatny parking dla wszystkich osób biorących udział w konferencji;

Termin: 20.06.2023 r. w godz. 8:30 – 15:00,

3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) sala konferencyjna wraz z wyposażeniem: rzutnik multimedialny, ekran, zestaw nagłaśniający wyposażony w min. 2 mikrofony;
- b) serwis kawowy - ciągły w czasie trwania konferencji (od 8:30 – 10:30): kawa – wybór min. dwa rodzaje; herbata - wybór min. 4 rodzaje; dodatki – cytryna, mleko, cukier; woda – gazowana, niegazowana (min. 300 ml na osobę); soki – min. 3 rodzaje soków 100 % (min. 300 ml na osobę); ciastka kruche (min. 100 g na osobę); ciasto – wybór min. 3 rodzaje (min. 100 g na osobę), ciastka;
- c) lunch, gotowość: 13:00 do 45 osób - (w ofercie proszę uwzględnić menu składającego się minimum z: zupy – wybór min. 2 propozycje; danie główne – min. 2 propozycje oraz danie wegetariańskie; surówki – min. 2 propozycje; deser; napoje; zapewnienie siedzących miejsc do spożycia posiłków dla wszystkich uczestników);
- d) śniadanie w formie bufetu wliczone w koszt noclegu; standardowe dla działalności hotelu o określonym standardzie;
- e) parking całodobowy bezpłatny parking dla wszystkich osób biorących udział w konferencji;

Dopuszczona zmiana przez zamawiającego liczby uczestników - do 10 osób.

Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania i przestrzegania wytycznych/zaleceń zgodnych z obowiązującymi aktami prawnymi związanymi z wystąpieniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii spowodowanej wirusem SARS-CoV.

I. Lokalizacja:

Hotel na terenie woj. podlaskie, powiat suwalski.

II. Czas trwania: 18.06.2023 r.

- a) od godziny 15:00 – zakwaterowanie dla 45 osób;

III. Czas trwania: 19.06.2023 r.

- a) 7:00 – 9:00 – Śniadanie w formie bufetu dla 45 osób;
- b) 8:30 – 17:00 – Sala konferencyjna z serwisem kawowym dla 45 osób;
- c) 13:00 – Lunch dla 45 osób;
- d) 19:00 – Kolacja ognisko/grill dla 45 osób;

IV. Czas trwania: 20.06.2023 r.

- a) 7:00 – 9:00 – Śniadanie w formie bufetu dla 45 osób;
- b) 8:30 – 11:00 – Sala konferencyjna z serwisem kawowym dla 45 osób;
- c) 11:00 – 15:00 – Wyjazd studyjny dla 45 osób;
- d) 15:00 – Lunch dla 45 osób;
- e) 16:00 – Wyjazd uczestników

V. Zadania Wykonawcy:

Do zadań Wykonawcy należy wykonanie usługi hotelarskiej, o której mowa w I części zgodnie z następującymi standardami:

1. Zapewnienie usługi noclegowej:

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia noclegów dla 45 osób w pokojach 1-osobowych z łazienkami wyposażonymi w pełen węzeł sanitarny (tj. wc, prysznic lub/albo wanna, umywalka, lustro) oraz TV, Internet bądź w pokojach 2-osobowych umieszczając pojedynczych uczestników konferencji z łazienkami wyposażonymi w pełen węzeł sanitarny (tj. wc, prysznic lub/albo wanna, umywalka, lustro), TV, Internet.

2. Zapewnienie usługi gastronomicznej:

Wykonawca zapewni serwis gastronomiczny, tj. przygotowanie pomieszczenia, sprzątnięcie. Posiłki mają być serwowane w formie bufetu, zastawa ceramiczna. Posiłki muszą być przygotowywane na miejscu. Restauracja/miejsce spożywania posiłków do wyłącznej dyspozycji Zamawiającego. Wykonawca zapewni dla wszystkich uczestników:

- a) dwa obiady serwowane w formie bufetu składające się z: minimum dwóch zup, minimum 5 dań gorących w tym: dania mięsne oraz jedno danie z ryby; oraz minimum 3 surówki; deseru i soków owocowych (minimum 2 smaki), wody mineralnej gazowanej i niegazowanej oraz herbaty, kawy, śmietanki do kawy, cukru, cytryny;
- b) kolację w formie ogniska/grill z menu regionalnym (menu do uzgodnienia z Zamawiającym);
- c) dwudniowy serwis kawowy powinien składać się minimum z: wybór min. dwa rodzaje; herbata - wybór min. 4 rodzaje; dodatki – cytryna, mleko, cukier; woda – gazowana, niegazowana (min. 300 ml na osobę); soki – min. 3 rodzaje soków 100 % (min. 300 ml na osobę); ciastka kruche (min. 100 g na osobę); ciasto – wybór min. 3 rodzaje (min. 100 g na osobę);
- d) śniadanie w formie bufetu wliczone w koszt noclegu; standardowe dla działalności hotelu o określonym standardzie.

Wykonawca ma obowiązek przedstawić w składanej ofercie minimum po dwie propozycje menu na każdy posiłek w składanej ofercie (tj. 4 menu na obiad, 2 menu na kolację grill/ognisko, 4 menu - serwis kawowy). Propozycje menu mają być zawarte w cenie oferty.

3. Zapewnienie Sali konferencyjnej:

Sala musi spełniać poniższe standardy, tj. posiadać:

- łatwy dostęp do zaplecza sanitarnego;
- jasne oświetlenie i odpowiednie nagłośnienie;
- sprzęt multimedialny;
- miejsca siedzące, biurka lub stoły dla uczestników;
- sala tylko do dyspozycji uczestników szkolenia;
- stół na rzutnik i laptop;
- ekran do wyświetlania prezentacji;
- flipchart i mazaki w dwóch kolorach oraz karty do flipchart'a;
- dwa mikrofony bezprzewodowe;
- sala ma posiadać okna (dostęp do światła dziennego) i nie znajdować się w piwnicach budynku hotelu;
- powierzchnię – odpowiadającą wymogom dot. COVID-19;
- możliwość korzystania z bezprzewodowego Internetu na obszarze sali;
- sala klimatyzowana.

Usługa będzie rozliczana jako usługa konferencyjna – 23% VAT.

Faktury za noclegi będą wystawiane na poszczególne instytucje (liczba instytucji zostanie podana Wykonawcy w dniu konferencji), których dane zostaną przekazane przez Zamawiającego lub przez osoby uczestniczące w konferencji.

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie formułuje w ramach niniejszego warunku szczegółowych wymagań;
3. zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie formułuje w ramach niniejszego warunku szczegółowych wymagań.

VII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następującego kryterium:

Cena brutto oferty – 100 %

„Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE”

Przy czym [1 % = 1 pkt].

2. Sposób oceny ofert.

Sposób obliczenia:

$$P = [CN / CR] \times 100$$

P – liczba punktów dla kryterium

CN – najniższa oferowana cena

CR – cena oferty rozpatrywanej

Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględnić inne podatki i opłaty. Cena nie ulega wzrostowi przez okres ważności oferty.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryterium.
4. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w liczbie przyznanych punktów.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

VIII. Podmioty wykluczone z postępowania

1. Z postępowania wykluczeni są Wykonawcy, w odniesieniu, do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono.
2. Z postępowania wykluczeni są Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- e. ocena braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 2).

IX. Dokumenty wymagane od Wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą złożyć:
 - a. wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1;
 - b. 4 oferty menu na obiad; 2 oferty na kolację grill i 4 oferty menu na serwis kawowy;
 - c. oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 2;
 - d. oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z zamawiającym - załącznik nr 2;
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia, lub wymaganych pełnomocnictw, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Poprawki lub wyjaśnienia nie mogą powodować istotnych zmian w treści oferty.
3. W razie wątpliwości Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
4. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejsze Zapytanie ofertowe powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w Zapytaniu ofertowym.
5. W przypadku, jeśli Wykonawca nie złoży wyżej wymienionych dokumentów lub złożone dokumenty będą niezgodne z wymogami Zapytania ofertowego, wówczas oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

X. Odrzucenie oferty i unieważnienie postępowania

1. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
 - a. będzie niezgodna z przepisami prawa;
 - b. jej treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego zapytania;
 - c. jej złożenie stanowiło będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d. zostanie złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdz. VI Zapytania ofertowego;
 - e. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - f. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych;
 - g. została złożona po wyznaczonym terminie.
2. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - b. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - c. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.

XI. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

XII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Termin składania ofert: do dnia 28.04.2023 r. do godziny 12:00, w formie pisemnej w zamkniętej kopercie ze wskazaniem postępowania tj.: „**Kompleksowa organizacja konferencji**” w siedzibie WFOŚiGW w Białymstoku przy ul. Św. Rocha 5, 15-879 Białystok.

Informacji udziela.

Michał Frydrych – e-mail: mfrydrych@wfosigw.bialystok.pl, tel.: 85 875 81 82, 887 447 793.

Zamówienie jest planowane do finansowania przez „Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE”.

