Białystok, dnia 14 grudnia 2022 r.

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla  
 Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku**

**(Zamówienie o wartości poniżej 130 000 zł)**

1. **Nazwa i adres zamawiającego:** Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej   
   w Białymstoku, ul. Św. Rocha 5, 15-879 Białystok.
2. **Przedmiot zamówienia:**
3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym   
   i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na rzecz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska   
   i Gospodarki Wodnej w Białymstoku.
4. Podane w załączniku szacunkowe ilości przesyłek służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
5. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzą:
   1. usługi pocztowe w **obrocie krajowym** w zakresie przyjmowania, przemieszczania   
      i doręczania przesyłek listowych: ekonomicznych (zwykłych), priorytetowych, poleconych i ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
   2. usługi pocztowe w **obrocie zagranicznym** w zakresie przyjmowania, przemieszczania   
      i doręczania przesyłek listowych poleconych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru;
   3. doręczanie lub wydawanie przesyłek, o których mowa w pkt. „a” i „b” zwracanych   
      do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy;
6. Przez wykonawcę - Operatora rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
7. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe   
   o wadze do 2000 g:
   1. listy ekonomiczne (zwykłe) - przesyłki nierejestrowane nie będąca przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
   2. listy zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
   3. listy polecone – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii   
      w obrocie krajowym;
   4. listy polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
   5. listy polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania   
      i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;
   6. listy polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane, najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczono   
      za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym.
8. **Wymagania dotyczące usługi:**
9. Przesyłki listowe nadawane przez Zamawiającego będą dostarczane przez Operatora   
   z zachowaniem standardów określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji   
   i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
10. Operator zobowiązuje się do przekazania wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych   
    i priorytetowych.
11. Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (polecona, polecona ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki.
12. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Operatora.
13. Zamawiający każdorazowo przygotuje wykaz przesyłek przeznaczonych do nadania przez Wykonawcę. Przekazanie przesyłek listowych przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, datą w książce nadawczej   
    (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych – nierejestrowanych).
14. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru, z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do przesyłek nadawanych i doręczanych w trybie specjalnym, Zamawiający będzie wykorzystywał własne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru. W takich przypadkach Zamawiający zapewni odpowiednie druki zwrotnego potwierdzenia odbioru, zgodne z wzorami Wykonawcy zamieszczonymi na stronie www. Wykonawcy.
15. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
16. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy   
    w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy,   
    w przypadku:
17. ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT;
18. zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe: jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu   
    ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczenie usług w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.
19. Wartości należności za świadczenie usług pocztowych obliczana będzie w okresach miesięcznych, jako iloczyn ceny jednostkowej zaoferowanej w ofercie za dany rodzaj przesyłki oraz rzeczywistej ilości przesyłek danego rodzaju.
20. Rozliczenie usług pocztowych odbywać się będzie w formie opłaty „z dołu”, po wykonanej usłudze na podstawie miesięcznych faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę. Płatność nastąpi w terminie określonym jako 14 dni od daty wystawienia faktury VAT. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
21. Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia, ostateczna treść umowy będzie uzgodniona przez strony po wyborze oferenta.
22. **Termin wykonania zamówienia:** Ustala się termin wykonania zamówienia od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.
23. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
24. Załącznik nr 1 stanowiący formularz ofertowy.
25. Załącznik nr 2 stanowiący wykaz rzeczowo – ilościowy.
26. Wpis do rejestru operatorów pocztowych (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem   
    lub poświadczona notarialnie).
27. **Kryteria oceny ofert:** Kryterium wyboru oferty stanowi cena brutto - 100%.
28. **Miejsce i termin składania ofert:** Ofertę można złożyć osobiście, przesłać pocztą (listownie)   
    lub pocztą elektroniczną na adres:

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku**

**ul. Św. Rocha 5, 15-879 Białystok**

**pok. 301 (sekretariat)**

**e-mail:** [**biuro@wfosigw.bialystok.pl**](mailto:biuro@wfosigw.bialystok.pl)

**do dnia 22 grudnia 2022 r. do godz. 10.00**

**z dopiskiem:**  „Oferta na świadczenie usług pocztowych”

1. **Pozostałe informacje**

Osoba do kontaktu: Agnieszka Zalewska, tel. /85/ 875 81 71

1. **Informacje o przetwarzaniu danych osobowych dla osób, których dane osobowe   
   są przetwarzane w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem danych osób, których dane osobowe są przetwarzane w celu związanym   
   z realizacją niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku (ul. Św. Rocha 5, 15-879 Białystok),
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku, ul. Św. Rocha 5, 15-879 Białystok, e-mail: iod@wfosigw.bialystok.pl lub pod numerem telefonu /85/875 81 71;
3. dane osobowe będą przetwarzane w celu podjęcia działań koniecznych do realizacji postępowania o udzielenie zamówienia oraz mogą być przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust 1 lit. b) RODO,
4. dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich pozyskania, jeśli jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
5. dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy – w przypadku jej zawarcia, a także dodatkowo przez okres przedawnienia roszczeń oraz okres wymagany   
   dla dokumentów finansowo-księgowych w celu wypełnienia obowiązków wynikających   
   z przepisów prawa podatkowego i rachunkowego, a także przez okres wymagany   
   dla dokumentów archiwalnych,
6. podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawarcia i realizacji umowy – w przypadku   
   jej zawarcia,
7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
8. osobie, której dotyczą dane, przysługują następujące prawa:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,   
  gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

1. osobie, której dotyczą dane, nie przysługują następujące prawa:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.