 **WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA**

I GOSPODARKI WODNEJ W BIAŁYMSTOKU

 **15-879 Białystok, ul. Św. Rocha 5,
 tel./85/74-60-241, fax. /85/74-60-166**

www.wfosigw.bialystok.pl biuro@wfosigw.bialystok.pl

|  |
| --- |
| Wypełnia WFOŚiGW |
| *Data wpływu* |  |
| *Numer wniosku* |

|  |
| --- |
|  |

 |
| *Numer kontrahenta* |

|  |
| --- |
|  |

 |

|  |
| --- |
| **WNIOSEK** **KIEROWNIKA PAŃSTWOWEJ JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ O PRZEKAZANIE ŚRODKÓW** **w roku 2022** |

**UWAGA:**

|  |
| --- |
| Złożone wnioski **rozpatrywane są zgodnie z obowiązującymi** „Zasadami udzielania pomocy finansowej ze środków WFOŚiGW w Białymstoku” dostępnymi na stronie internetowej WFOŚiGW w Białymstoku pod adresem [www.wfosigw.bialystok.pl](http://www.wfosigw.bialystok.pl)  |
| Prosimy o **dokładne wypełnienie niniejszego wniosku** oraz o załączenie wszystkich wymaganych dokumentów |
| **Niekompletne** wnioski **nie będą rozpatrywane** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Spis treści** |  |
| A | **Część informacyjna** |  |
|  | **Wkładka z dziedziny,** dołączono wkładkę z dziedziny, **zaznaczyć właściwe**: |
| B |
|  |
| OW (Ochrona Wód) |  |
|  |
|  | GW (Gospodarka Wodna) |  |
|  |
|  | OA (Ochrona Atmosfery) |  |
|  |
|  | OZ (Ochrona Ziemi) |  |
|  |
|  | EE (Edukacja Ekologiczna) EB (Ekspertyzy i prace naukowo-badawcze) |  |
|  |
|  | OP (Ochrona Przyrody) MN (Monitoring) |  |
|  |
|  | LZ (Przeciwdziałanie i likwidacja zagrożeń środowiska) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C | Część finansowa |  |
| Załączniki D, E1, E2 F1, F2 (zaznaczyć, które dołączono do wniosku) |
| **D**  | Oświadczenie |  |
|  |  |
| **E1 i E2**  | Formularz informacji o pomocy de minimis |  |
|  |  |  |
| **F1 i F2** | Formularz informacji o pomocy innej niż de minimis |  |
|  |  |

**POMOC PUBLICZNA**

**Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie** **zobowiązani są złożyć następujące dokumenty dotyczące pomocy publicznej:**

1. **Załącznik nr D - wypełniają obowiązkowo wszyscy wnioskodawcy**
2. **Jeśli wnioskowana pomoc jest pomocą publiczną**:
* w przypadku ubiegania się o pomoc *de minimis*, wnioskodawca składa informacje zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz.311), a także wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie. Załącznik nr **E1, E2**.
* w przypadku ubiegania się o pomoc inną niż *de minimis,* wnioskodawca składa informacje zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de mini mis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie(Dz. U. Nr 53, poz.312). Załącznik nr **F1** i załącznik nr **F2**.

|  |
| --- |
| Wykaz dokumentów dołączonych do wniosku o dofinansowanie (zaznaczyć, które dołączono do wniosku) |
|  |
| Akt na mocy, którego utworzono podmiot będący wnioskodawcą i dokumenty określające jego status prawny |  |
|  |
| Statut lub umowa |  |
|  |
| Wypis z odpowiedniego rejestru |  |
|  |
| Zaświadczenia o nadaniu nr REGON |  |
|  |
| Zaświadczenia o nadaniu NIP |  |
|  |
| Dokumenty potwierdzające upoważnienie wskazanych osób do reprezentacji wnioskodawcy |  |
|  |  |

UWAGA!

Wszystkie dokumenty dostarczane do WFOŚiGW w Białymstoku w formie kserokopii powinny zawierać potwierdzenie zgodności z oryginałem przez osobę uprawnioną wraz z datą.

**W uzasadnionych przypadkach WFOŚiGW może się domagać dokumentów dodatkowych.**

|  |
| --- |
| A. CZĘŚĆ INFORMACYJNA |

|  |
| --- |
| I. Dane o Wnioskodawcy |

|  |
| --- |
| **1. Nazwa (max długość 240 znaków)** |
| **Pełna nazwa:** |

|  |
| --- |
| **2. Adres, telefon, fax.,**  |
| Kod pocztowy, miejscowość:            | Ulica nr:      |
| Gmina:       | Powiat:       |
| Tel./fax       | e-mail:       |
| Osoba upoważniona do roboczych kontaktów z WFOŚiGW (imię i nazwisko, e-mail, telefon)            |

|  |
| --- |
| **3. Nazwa właściwego dysponenta części budżetowej** |
|  |

|  |
| --- |
| **4. Numery** |
| EKD /PKD |       | NIP |       | REGON |       |

|  |
| --- |
| **5. Osoby upoważnione do podpisywania umów** |
|       |

|  |
| --- |
| **II. Nazwa zadania (max długość 240 znaków)** |
|       |

|  |
| --- |
| **1. Typ zadania (właściwe zaznaczyć)** |
| inwestycyjne |       | nieinwestycyjne |       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **III. Całkowity koszt zadania** (zgodny z harmonogramem rzeczowo-finansowym i planem finansowym – częścią C wniosku) w tym: |  | **IV. Wnioskowana kwota**  |
| zł. | zł |
| W tym na rok bieżący | zł |
| inwestycyjny | zł |
| nieinwestycyjny | zł | Na pozostałe lata | zł |

|  |
| --- |
| V. Lokalizacja zadania |
| Miejscowość:      | Gmina:      | Powiat:       |
| Inne informacje (w tym, obszar przyrodniczo cenny):       |

|  |
| --- |
| **VI. Terminy realizacji zadania (wpisać dd\_mm\_rrrr)** |
| Data rozpoczęcia zadania:       |
| Data zakończenia zadania:       |
| Data osiągnięcia efektu ekologicznego:       |

|  |
| --- |
| **VII. Informacje o korzystaniu ze środków WFOSiGW w Białymstoku** |
| **Wyszczególnienie** | **TAK** | **NIE** |
| Czy Wnioskodawca korzystał z dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Białymstoku ?  |  |  |
| Czy Wnioskodawca wywiązuje się z obowiązku uiszczania opłat i kar za gospodarcze korzystanie ze środowiska, stanowiących przychody WFOŚiGW ? |  |  |

|  |
| --- |
| **VIII. Informacja, czy VAT jest kosztem Wnioskodawcy** |
| **Wnioskodawca oświadcza, że podatek VAT (zaznaczyć odpowiednią opcję):** |
| Stanowi koszt zadania i nie będzie odliczany od podatku należnego w rozliczeniu składanym do Urzędu Skarbowego |  |
| Nie stanowi kosztu zadania i będzie odliczany od podatku należnego w rozliczeniu składanym do Urzędu Skarbowego |  |
| Koszty podane we wniosku i harmonogramie rzeczowo – finansowym podano w kwotach (zaznaczyć znakiem x): | **Netto**  | **Brutto** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **IX. Oświadczenie dot. zamówień publicznych** |
| 1. Wnioskodawca oświadcza, że będzie stosował ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 j.t. ze zm.).
2. W sytuacji, gdy Wnioskodawca nie jest zobowiązany do stosowania ustawy, zobowiązuje się do wydatkowania środków Funduszu zgodnie z zasadami równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.
 |

|  |
| --- |
| **X. Obowiązek informowania o dofinansowaniu** |
| Wnioskodawca, po otrzymaniu dofinansowania, zobowiązany jest do umieszczenia informacji o wsparciu zadania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku. Instrukcja zasad informowania o dofinansowaniu dostępna jest na stronie internetowej WFOŚiGW w Białymstoku ([www.wfosigw.bialystok.pl](http://www.wfosigw.bialystok.pl)).  |

|  |
| --- |
| **XI. Zgoda na przeprowadzenie kontroli.** |
| Wnioskodawca wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli w celu zweryfikowania informacji zawartych we wniosku.  |

|  |
| --- |
| B. WKŁADKA Z DZIEDZINY: |

Należy dołączyć wkładkę opisującą przedsięwzięcie z odpowiedniej dziedziny

|  |
| --- |
| C. CZĘŚĆ FINANSOWA |
| **I. Plan finansowy** |
| Źródła**finansowania** | Razem (w zł) | **Całkowite nakłady na realizację zadania** w tym**:** |
| środkiwykorzystane | środkiprzyznane | środkiplanowane |
| w latach ubiegłych | w roku bieżącym | łącznie | 20...r. | 20...r. | 20...r. |
| Środki własne PJB |       |       |       |       |       |       |       |       |
| **Wnioskowana kwota z WFOŚiGW w Białymstoku** (w ramach rezerwy celowej o której mowa w art. 410 c ust 2 POŚ) |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Środki przekazane przez NFOŚiGW |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Inne źródło pochodzenia:.......................... |       |       |       |       |       |       |       |       |
| RAZEM |       |       |       |       |       |       |       |       |

|  |
| --- |
| **II. Wstępne określenie terminów złożenia wniosków o uruchomienie środków z rezerwy celowej**  |
| **Lp.** | **Termin (dd\_mm\_rrrr)** | **Wysokość transzy (zł)** | **Lp.** | **Termin (dd\_mm\_rrrr)** | **Wysokość transzy (zł)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**UWAGA**

1. Fundusz może pokryć koszty poniesione przed datą zawarcia umowy, jeżeli zostały one poniesione po podjęciu uchwały o udzieleniu pomocy finansowej przez odpowiedni organ Funduszu i dotyczą zadania wskazanego do sfinansowania ze środków Funduszu w harmonogramie rzeczowo-finansowym.
2. Pozycje finansowane ze środków WFOŚiGW nie mogą być ponownie sfinansowane z innych środków publicznych.

|  |
| --- |
| **III. Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania**  |
| **Należy dołączyć wydrukowany z pliku EXCEL** |

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE** |
| Oświadczam, że zapoznałem się z „ZASADAMI UDZIELANIA POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku” i zobowiązuję się do ich przestrzegania.Oświadczam, iż zobowiązuję się do niezwłocznego bieżącego informowania Funduszu o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na zmiany niniejszego wniosku, a także na przebieg realizacji przedmiotowego zadania.Oświadczam, że informacje w przedłożonym wniosku w części A, B, C są prawdziwe i pełne. Oświadczam, że w przypadku złożenia nieprawdziwych lub niepełnych informacji, dokonam zwrotu dofinansowania w całości wraz z należnymi odsetkami i karami.  |
| *(data, podpis i pieczątka osoby upoważnionej)* | *(pieczęć Wnioskodawcy)* |