

UMOWA DOTACJI

Nr/...../B-OZ/.....-...../DA/GR

zawarta w dniu r. w Białymstoku między:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku,
adres: 15-879 Białystok, ul. Św. Rocha 5, zwanym dalej „WFOŚiGW” lub „Dotującym”,
reprezentowanym przez:

..... – Prezesa Zarządu,

a, adres:,

zwaną/ym dalej „Dotowanym” reprezentowaną/ym przez:

.....,

przy kontrasygnacie:

.....,

na dofinansowanie, w formie dotacji, kosztów przedsięwzięcia pod nazwą:

„Usuwanie wyrobów zawierających azbest w gospodarstwach rolnych z terenu Gminy”

zwanego dalej „zadaniem” lub „przedsięwzięciem”,

w ramach Programu Priorytetowego „Ogólnopolski program finansowania usuwania wyrobów zawierających azbest. Część 2) Przedsięwzięcia w zakresie zbierania, transportu oraz unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest realizowane w gospodarstwach rolnych, realizowanego z udziałem środków udostępnionych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dalej NFOŚiGW) dla WFOŚiGW w Białymstoku.

§ 1

WARUNKI OGÓLNE, KWOTA DOTACJI

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na podstawie: ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska oraz
 - uchwały Zarządu WFOŚiGW z dniar., nr,
 - uchwały Rady Nadzorczej WFOŚiGW z dniar., nr,w wyniku pozytywnego rozpatrzenia przez WFOŚiGW wniosku Beneficjenta w formie dotacji, złożonego w dniu r. .
2. Dotujący udziela Dotowanemu dotacji na dofinansowanie kosztów realizacji zadania **do kwoty zł (słownie:**).
3. Całkowity koszt zadania wynosi **do zł (słownie:)**, w tym koszty kwalifikowane **do zł (słownie:)**.
4. Intensywność dofinansowania może wynieść do 100% kosztów kwalifikowanych, pod warunkiem, że kwota dofinansowania nie przekroczy iloczynu 700 zł i sumy całkowitego efektu ekologicznego, wyrażonego w Mg unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest.
5. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Beneficjenta, a Beneficjent nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. W przypadku gdy na Dotowanym spoczywają zobowiązania publicznoprawne na rzecz właściwych organów lub podmiotów lub cywilnoprawne w stosunku do NFOŚiGW lub

WFOŚiGW, dofinansowanie może być udzielone gdy Dotowany wywiązuje się z tych zobowiązań.

7. Dotowany zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie z wytycznymi *Programu Priorytetowego „Ogólnopolski program finansowania usuwania wyrobów zawierających azbest. Część 2) Przedsięwzięcia w zakresie zbierania, transportu oraz unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest realizowane w gospodarstwach rolnych, zasadach określonych w „Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu usuwania wyrobów zawierających azbest Część 2) Programu oraz w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie*

§ 2

REALIZACJA ZADANIA, EFEKT EKOLOGICZNY

1. Dotowany zobowiązuje się do zakończenia zadania oraz uzyskania efektu rzeczowego i ekologicznego **do dnia** r.
2. Za datę zakończenia zadania należy rozumieć datę wystawienia ostatniej karty przekazania odpadów do utylizacji w ramach rozliczenia umowy dotacji.
3. Zakończenie zadania jest równoznaczne z osiągnięciem efektu rzeczowego i ekologicznego, przez który rozumie się unieszkodliwienie określonej masy odpadów zawierających azbest na składowisku, na podstawie kart przekazania odpadów.
4. Dotowany zobowiązany jest do realizacji przedsięwzięcia zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Określony w harmonogramie rzeczowo-finansowym efekt rzeczowy w postaci masy wyrobów zawierających azbest, przewidzianych do utylizacji, **w ilości** Mg jest wielkością szacunkową.
6. Faktyczny efekt rzeczowy określony zostanie na podstawie kart przekazania odpadów. Ustalony w ten sposób efekt rzeczowy jest efektem ekologicznym, o którym mowa w pkt 7.4.1.2 programu.
7. Ostatecznymi odbiorcami korzyści, z tytułu realizacji zadania, będą beneficjenci Działania A1.4.1 w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, którym Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR) i wypłaciła i rozliczyła środki na realizację przedsięwzięcia w ramach inwestycji A1.4.1. objętej Krajowym Planem Odbudowy i Zwiększania Odporności.
8. Zasady pomocy publicznej stosowane są w odniesieniu do ostatecznych odbiorców korzyści zgodnie z pkt 7.4.4 programu.
9. Dotowany ustali i udokumentuje we własnym zakresie sposób potwierdzania przez ostatecznych odbiorców korzyści faktu wypłacenia (otrzymania) środków od Agencji i ich rozliczenia.

§ 3

ZAKOŃCZENIE I ROZLICZENIE ZADANIA

1. Dotowany dokona rozliczenia efektu rzeczowego i ekologicznego zadania poprzez przedłożenie WFOŚiGW w terminie **do dnia** r. następujących dokumentów rozliczeniowych:
 - 1) wniosku o płatność (WoP) - na formularzu załącznika nr 2,
 - 2) protokołu odbioru końcowego - na formularzu załącznika nr 3,
 - 3) zestawienia kart przekazania odpadów - na formularzu załącznika nr 4,
 - 4) kart przekazania odpadów zawierających azbest na odpowiednie składowisko,
 - 5) faktur wystawionych na Beneficjenta (oryginały), sprawdzonych pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym i zatwierdzonych do zapłaty przez osoby

- upoważnione. Faktury w ramach zadania muszą być wystawiane w okresie kwalifikowalności kosztów, w maksymalnym w terminie do 15.11.2026 r.,
- 6) zestawienia faktur objętych WoP - na formularzu załącznika nr 5,
 - 7) potwierdzenia zapłaty za faktury, np. wyciągi bankowe, potwierdzenia zrealizowania przelewu.
2. Podstawą wypłaty i rozliczenia dotacji będą faktury dotyczące kosztów kwalifikowanych wg programu, obejmujące zbieranie, tj. odbiór odpadów zawierających azbest z terenu nieruchomości, transport odpadów do miejsca utylizacji oraz utylizację w przeznaczonym do tego celu składowisku.
 3. Wnioskowana do refundacji kwota dofinansowania za zbieranie, transport i utylizację odpadów nie może być wyższa niż faktycznie poniesiony przez Beneficjenta wydatek i nie wyższa od iloczynu 700 zł/Mg oraz sumy mas azbestu wykazanych na dołączonych kartach przekazania odpadów.
 4. W rozliczeniu będą uwzględnione tylko wydatki kwalifikowane. Prawo rozliczenia podatku VAT przysługuje, jeżeli Dotowany nie może dokonać obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, lub ubiegać się o zwrot VAT.
 5. Zwiększenie kosztu zadania w stosunku do pierwotnie założonego kosztu, o którym mowa w § 1 ust. 3 nie stanowi podstawy do zwiększenia środków dotacyjnych, o których mowa w §1 ust. 2.
 6. W przypadku, gdy ilość odpadów zawierających azbest poddanych unieszkodliwieniu będzie mniejsza niż wynikałoby to z podzielenia kwoty dotacji przez 700 zł, to koszty kwalifikowane ulegają zmniejszeniu, a kwota dotacji zostanie odpowiednio obniżona, zgodnie z ust. 3 umowy.
 7. Nie dopuszcza się częściowego przedstawienia dokumentów rozliczeniowych, w tym do częściowego rozliczania faktur i/lub kart przekazania odpadów.
 8. Dokumenty rozliczeniowe należy złożyć w formie papierowej (wysyłka pocztą/kurierem lub dostarczenie osobiste) na adres WFOŚiGW w Białymstoku, podany na wstępie umowy. W przypadku dostarczenia kserokopii dokumentów powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.

§ 4

WYPŁATA DOTACJI

1. Dotujący przekaze środki dotacyjne, o których mowa w § 1 ust. 2 po zakończeniu realizacji zadania i przedstawieniu przez Dotowanego dokumentów rozliczeniowych wskazanych § 3 ust. 1
2. Udzielona dotacja ma charakter refundacji kosztów poniesionych przez Beneficjenta i wypłacana będzie w formie jednorazowej transzy na rachunek bankowy Dotowanego nr: w następującym terminie i kwocie:
1. do dnia r. - do kwoty zł
3. Dotujący przekaze środki w terminie, o którym mowa w ust. 2, jeżeli Dotowany przedłoży dokumenty rozliczeniowe, wymienione w § 3 ust. 1, co najmniej 30 dni kalendarzowych przed terminem wypłaty określonym w ust. 2. W przeciwnym razie termin wypłaty może ulec przesunięciu.
4. Zmiana terminu przekazania transzy nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
5. Za dzień wypłaty dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego WFOŚiGW.
6. Wypłata dotacji jest uzależniona od dostępności środków NFOŚiGW na rachunku WFOŚiGW. Dotujący nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w wypłacie dofinansowania, wynikające z podanej wyżej przyczyny.

7. Oryginały faktur, po ich zaakceptowaniu przez Dotującego, zostaną opatrzone stemplem informującym o rozliczeniu ze środków udostępnionych przez NFOŚiGW, a po wypłacie dotacji Dotowany powinien zgłosić się po ich odbiór.

§ 5

WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Umowa dotacji może być wypowiedziana w razie naruszenia warunków umowy, a w szczególności w wypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) Dotowany nie przystąpił lub odstąpił od realizacji zadania, na które dotacja została udzielona,
 - 2) niezakończenia zadania w terminie określonym w umowie,
 - 3) dotacja lub jej część została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie.
 - 4) nie został osiągnięty planowany efekt ekologiczny lub rzeczowy określony w umowie, z zastrzeżeniem § 2 ust. 6.
 - 5) organ nadzoru wstrzymał wykonanie lub orzekł nieważność uchwały organu Dotującego, na podstawie której udzielono dotacji,
 - 6) odmowy poddania się kontroli lub utrudniania jej przeprowadzenia, w tym nieudzielenia wystarczających wyjaśnień, a także nieusunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - 7) Dotowany nie spełnia innych warunków ustalonych w umowie, istotnych dla realizacji zadania lub osiągnięcia efektu ekologicznego lub rzeczowego.
2. Okres wypowiedzenia umowy wynosi 30 dni.
3. W przypadku określonym w ust. 1, pkt 1-4, 6-7, Dotujący poza żądaniem zwrotu wypłaconej kwoty, może naliczyć karę umowną w wysokości 25 % wypłaconej kwoty.
4. Następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia, Dotowany zobowiązany jest do zwrotu dotacji i ewentualnej kary umownej na rachunek bankowy Dotującego. W przypadku braku spłaty, Dotujący może przystąpić do dochodzenia swych wierzytelności z majątku Dotowanego.
5. Za każdy dzień opóźnienia w zwrocie dotacji i zapłaceniu ewentualnej kary umownej, pobierane będą odsetki w wysokości stosowanej za nieterminowe regulowanie zobowiązań podatkowych

§ 6

KONTROLA ZADANIA

1. WFOŚiGW ma prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji przedsięwzięcia (przed/po wypłacie dotacji), zarówno w siedzibie Dotowanego tj. na dokumentach, jak również na nieruchomościach ostatecznych odbiorców objętych dofinansowaniem. W kontroli tej może też uczestniczyć NFOŚiGW.
2. Dotowany zapewni WFOŚiGW/NFOŚiGW warunki do przeprowadzenia kontroli, w tym zapewni wgląd w dokumenty dotyczące realizacji przedsięwzięcia, poinformuje ostatecznych odbiorców o planowanej kontroli oraz umożliwi dokonanie wizji lokalnej na ich posesjach.

§ 7

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE REALIZACJI ZADANIA

1. Dotowany oświadcza, że przedsięwzięcie nie zostało oraz nie zostanie sfinansowane z innych środków publicznych.

2. Dotowany oświadcza, że dokonał wyboru wykonawcy zadania, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (jeśli dotyczy) lub wewnętrznym regulaminem udzielania zamówień publicznych, z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.
3. Dotowany oświadcza, że zadanie zostanie zrealizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dotyczącymi usuwania wyrobów zawierających azbest, w tym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest zmienionym Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 5 sierpnia 2010 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest.

§ 8

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony w ramach realizacji Umowy, występują jako odrębni administratorzy, w rozumieniu art. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1 z późn. zm.), dalej RODO, i zobowiązują się do przestrzegania obowiązków wynikających z ww. rozporządzenia.
2. Strony Umowy, jako administratorzy danych osobowych swoich reprezentantów i pracowników lub innych osób, którymi posługują się przy wykonywaniu Umowy, udostępnią sobie wzajemnie dane osobowe tych osób w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy.
3. Strony dokonują obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 lub 14 RODO, wobec osób o których mowa w ust. 2.
4. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez WFOŚiGW znajduje się na stronie: <https://wfosigw.bialystok.pl/ochrona-danych-osobowych/>

§ 9

ZOBOWIĄZANIE PROMOCYJNE

Dotowany, po zawarciu niniejszej umowy, zobowiązuje się do umieszczenia (na tablicy informacyjnej w siedzibie JST oraz na swojej stronie internetowej) informacji o finansowaniu zadania ze środków WFOŚiGW w Białymstoku oraz środków udostępnionych przez NFOŚiGW, zgodnie ze **wzorem informacji** zamieszczonym na stronie internetowej WFOŚiGW w zakładce: Usuwanie wyrobów zawierających azbest – AZBEST (część 2).

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Beneficjent zobowiązany jest prowadzić dokumentację dotyczącą przygotowania i przebiegu realizacji przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób umożliwiający przeprowadzenie w każdym czasie jej weryfikacji.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Strony dołożą wszelkich starań, aby powstałe spory, wynikające z realizacji umowy, wyjaśnić i rozwiązać na drodze polubownej. W przypadku braku jednomyślności, dla rozstrzygnięcia sporu właściwym będzie sąd powszechny w Białymstoku.

5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego informowania o zmianie danych ewidencyjnych i adresowych, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji wysłanej na ostatnio wskazany przez Dotowanego adres.
6. Dotowany zobowiązuje się do przechowywania w swej siedzibie (przez okres min. 5 lat licząc od daty zakończenia zadania) dokumentów potwierdzających wykonanie i rozliczenie zadania, przy czym dla dokumentów dotyczących udzielenia pomocy publicznej obowiązuje okres 10 lat od dnia udzielenia pomocy.
7. Wszelkie koszty, związane z zawarciem niniejszej umowy, ponosi Dotowany.
8. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Dotującego i dwa dla Dotowanego.

DOTOWANY

DOTUJĄCY

KONTRASYGNATA SKARBNIKA

Lista załączników (załączniki udostępnione na stronie Dotowanego):

1. Harmonogram rzeczowo-finansowy do umowy zał. nr 1.

Dokumenty rozliczeniowe:

2. Wniosek o płatność (WoP) - na formularzu załącznika nr 2,
3. protokół odbioru końcowego - na formularzu załącznika nr 3,
4. zestawienie kart przekazania odpadów - na formularzu załącznika nr 4,
5. karty przekazania odpadów zawierających azbest na odpowiednie składowisko.
6. faktury (oryginały),
7. zestawienie faktur - na formularzu załącznika nr 5,
8. potwierdzenia zapłaty za faktury.