



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku

Regulamin udzielania dotacji w ramach Programu: „Drzewo-Pomnik Przyrody”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku, zwany dalej „Funduszem” lub „WFOŚiGW”, działając na podstawie § 2 ust. 6 „Zasad udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku” oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, ogłasza Regulamin udzielania dotacji na realizację przedsięwzięć służących zachowaniu i poprawie stanu zdrowotnego drzew stanowiących pomniki przyrody na terenie województwa podlaskiego w 2026 roku. Regulamin określa warunki uczestnictwa, wysokość i warunki dofinansowania, zasady prowadzenia naboru, w celu wyboru przedsięwzięć do dofinansowania.

§ 2

CEL PROGRAMU

Celem Programu jest:

1. **Zapewnienie profesjonalnej, zgodnej ze sztuką dendrologiczną i arborystyczną pielęgnacji drzew stanowiących pomniki przyrody.**
2. **Podkreślenie znaczenia zieleni i drzew w przestrzeni publicznej** jako elementów kształtujących krajobraz, poprawiających estetykę otoczenia oraz wpływających korzystnie na warunki życia mieszkańców i różnorodność biologiczną.
3. **Podniesienie świadomości społecznej** w zakresie znaczenia drzew pomnikowych jako elementów dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego regionu.
4. **Ograniczenie ryzyka występowania zagrożeń dla ludzi i mienia** poprzez prowadzenie właściwych zabiegów pielęgnacyjnych i zabezpieczających.

§ 3

ALOKACJA ŚRODKÓW

1. Budżet Programu wynosi do **300.000,00 zł**, ze środków WFOŚiGW.

2. Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o zwiększaniu alokacji środków przeznaczonych na realizację Programu w przypadku pojawienia się takiej możliwości, w szczególności w wyniku zmian w planie finansowym Funduszu.

§ 4 BENEFICJENCI

Jednostki Samorządu Terytorialnego (JST) z terenu woj. podlaskiego.

§ 5 FORMA I INTENSYWNOŚĆ DOFINANSOWANIA

1. Dofinansowanie udzielane jest w formie dotacji z przeznaczeniem na realizację działań służących zachowaniu i poprawie stanu zdrowotnego drzew stanowiących pomniki przyrody.
2. Intensywność dofinansowania może wynosić **do 80% kosztów kwalifikowanych** zadania, z zastrzeżeniem, iż maksymalna kwota dotacji, w ramach jednego wniosku o dofinansowanie może wynosić **do 20.000,00 zł**. W ramach naboru JST może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie.
3. Niedozwolone jest podwójne finansowanie całkowitych lub częściowych kosztów przedsięwzięcia ze środków publicznych (krajowych, unijnych lub zagranicznych).
4. W przypadku, gdy dofinansowanie stanowi pomoc publiczną, jest ono udzielane zgodnie z regulacjami dotyczącymi pomocy publicznej.

§ 6 KOSZTY KWALIFIKOWANE PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Koszt kwalifikowany stanowi koszt:
 - 1) **Wykonanie dokumentacji dendrologicznej** – obejmującej ocenę stanu zdrowotnego drzewa, w tym m.in. badania diagnostyczne takie jak tomografia, testy statyki lub inne metody nieinwazyjne. Wyniki badań stanowiąc będą podstawę do określenia zakresu i rodzaju niezbędnych zabiegów pielęgnacyjnych.
 - 2) **Realizacja zabiegów pielęgnacyjnych** wskazanych w dokumentacji dendrologicznej, w tym w szczególności:
 - cięcia sanitarne, techniczne, odciążające i formujące, wykonywane zgodnie z obowiązującymi normami oraz ogólnie przyjętymi standardami ochrony drzew, w tym drzew pomnikowych,
 - instalacja wiązań elastycznych i innych systemów asekuracyjnych,
 - zabezpieczanie ubytków, ran i pęknięć.
2. Dofinansowanie kosztów wykonania dokumentacji dendrologicznej, o której mowa w ust. 1 pkt 1) jest konieczne w przypadku, gdy wytypowane do konserwacji drzewa pomnikowe nie mają aktualnych badań dendrologicznych, które są niezbędne do określenia zakresu i rodzaju planowanych do wykonania zabiegów pielęgnacyjnych.
3. Dofinansowanie wyłącznie kosztów związanych z realizacją zabiegów pielęgnacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 2), jest możliwe w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną dokumentację dendrologiczną stanowiącą podstawę do wykonania planowanych zabiegów.
4. Za koszty niekwalifikowane uznaje się wszystkie pozostałe wydatki poniesione w związku z realizacją zadania.

5. Kosztem kwalifikowanym zadania, są koszty, które zostały poniesione po dacie złożenia wniosku o dofinansowanie, jednak nie później niż **do 30.11.2026 r.** Za datę poniesienia kosztu uznaje się datę wystawienia faktury, rachunku lub równoważnego dowodu księgowego.
6. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez beneficjenta, a beneficjent nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 7

RODZAJE PRZEDSIĘWZIĘĆ I WARUNKI DOFINANSOWANIA

1. Zakres rzeczowy i ekologiczny zadania obejmuje:
 - 1) Wykonanie dokumentacji dendrologicznej oraz realizację wskazanych w niej zabiegów pielęgnacyjnych na pomnikach przyrody.
 - 2) Realizację zabiegów pielęgnacyjnych na podstawie posiadanej, aktualnej dokumentacji.
2. Efekt rzeczowy i ekologiczny zadania stanowi wskaźnik:
 - liczba pomników przyrody (drzew) objętych zabiegami pielęgnacyjnymi – [szt.],
3. Zakres przedsięwzięcia dotyczy wyłącznie pomników przyrody ustanowionych uchwałą rady miasta/gminy lub innym aktem prawnym, wpisanych do rejestru pomników przyrody.
4. W przypadku, gdy drzewo będące pomnikiem przyrody znajduje się na nieruchomości stanowiącej własność osoby fizycznej, JST może uwzględnić przeprowadzenie zabiegów pielęgnacyjnych na takim drzewie w ramach wniosku o dofinansowanie. Prace mogą zostać wykonane wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody właściciela lub współwłaściciela nieruchomości na której znajduje się pomnik.
5. Prace pielęgnacyjne mogą być realizowane wyłącznie przez wykonawców posiadających doświadczenie oraz odpowiednie kwalifikacje dendrologiczne lub arborystyczne.
6. Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność i przygotowanie przedsięwzięcia:
 - aktualny status prawny pomnika przyrody (uchwała rady miasta/gminy w sprawie uzgodnienia przeprowadzenia zabiegów pielęgnacyjnych i konserwatorskich pomników przyrody na terenie miasta/gminy),
 - wykaz pomników przyrody objętych zadaniem, zawierający nazwę gatunków i numery ewidencyjne),
 - dokumentację (ekspertyzy lub oceny stanu drzew) z wyszczególnionymi zaleceniami zabiegów pielęgnacyjnych i kosztorysem (jeżeli dotyczy).
 - zgodę właściciela lub współwłaściciela nieruchomości (jeżeli dotyczy).
7. Fundusz udziela dofinansowania po udokumentowaniu przez wnioskodawcę zbilansowania kosztów realizacji zadania.
8. Dotowany zobowiązany jest do stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych.
9. W sytuacji, gdy Dotowany nie jest zobowiązany do stosowania ww. ustawy, zobowiązuje się do wydatkowania środków Funduszu zgodnie z zasadami równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.
10. Fundusz zastrzega sobie prawo do kontroli przedsięwzięcia na każdym etapie jego realizacji.

§ 8

ZOBOWIĄZANIE PROMOCYJNE

Beneficjent zobowiązany jest do umieszczenia (na tablicy informacyjnej w siedzibie JST oraz na swojej stronie internetowej) informacji o finansowaniu zadania ze środków WFOŚiGW w Białymstoku wraz z logo Funduszu.

§ 9

INFORMACJA O NABORZE I SPOSOBIE ZŁOŻENIA WNIOSKU

1. Ogłoszenie o naborze wraz z regulaminem, wnioskiem i załącznikami wymienionymi we wniosku umieszcza się na stronie internetowej Funduszu www.wfosigw.bialystok.pl
2. Wniosek o dofinansowanie wraz z kompletem wymaganych załączników należy złożyć w jednej z poniższych form:
 - 1) w wersji papierowej - w jednym egzemplarzu lub
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej, korzystając z e-Doręczeń lub platformy ePUAP.
3. Wniosek złożony za pośrednictwem poczty elektronicznej wymienionej w pkt 2 wraz z wszystkimi załącznikami, musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy.
4. Wersję elektroniczną wniosku (umożliwiającą edycję danych) należy również przesłać na adres e-mail pracownika Zespołu Funduszy: Pani Pauliny Siuchno – psiuchno@wfosigw.bialystok.pl. W temacie wiadomości e-mail należy podać nazwę Wnioskodawcy.
5. Nabór wniosków (zwany dalej Naborem) odbywać się będzie od 12 stycznia 2026 r. do **31 sierpnia 2026 r.** lub do wyczerpania puli środków przeznaczonych na realizację Programu.
6. Wnioski o dofinansowanie składanie w wersji papierowej należy:
 - 1) przesłać listem poleconym,
 - 2) przesłać przesyłką kurierską lub
 - 3) dostarczyć osobiście do siedziby Funduszu:

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Białymstoku**
ul. Św. Rocha 5, 15-879 Białystok.

7. Termin składania wniosków upływa w dniu zakończenia Naboru, o godzinie **15:30**.
8. W przypadku wniosków w wersji papierowej, które zostały wysłane drogą pocztową, przesyłką kurierską lub dostarczone osobiście, o dacie złożenia wniosku decyduje **data wpływu do Funduszu**, nie później, niż do dnia zakończenia naboru.
9. O zachowaniu terminu złożenia wniosku dla wniosków złożonych za pośrednictwem: e-Doręczeń lub platformy ePUAP decyduje **data i godzina wpływu wniosku na skrzynkę podawczą Funduszu**.
10. Wnioski, które wpłyną do Funduszu po wyznaczonym terminie, pozostają bez rozpatrzenia.

11. Naborem objęte są zadania, które nie zostały zakończone w dniu złożenia Wniosku, a termin zakończenia zadania w zakresie rzeczowym oraz finansowe rozliczenie nastąpi do **30.11.2026 roku**.

§ 10 OCENA WNIOSKÓW

1. Ocena formalno-merytoryczna

- 1) Po wpłynięciu wniosku o dofinansowanie dokonywana jest jego ocena formalno-merytoryczna w zakresie spełnienia następujących kryteriów: (ocena „0/1” tzn. „nie spełnia/spełnia”):
 - a) wniosek jest złożony w terminie określonym w Regulaminie naboru;
 - b) wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie;
 - c) Wnioskodawca jest uprawniony do pomocy zgodnie z Regulaminem;
 - d) realizacja zadania nie została zakończona;
 - e) rodzaj/zakres realizowanego przedsięwzięcia określony w harmonogramie rzeczowo-finansowym jest zgodny z Regulaminem naboru;
 - f) wniosek jest zgodny z zapisami niniejszego Regulaminu i „Zasadami udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku”;
 - g) wniosek jest wypełniony kompletnie tj.:
 - zostały wypełnione wszystkie pola, tabele, oświadczenia zawarte we wniosku,
 - wniosek podpisany został przez osoby uprawnione bądź upoważnione w tym celu,
 - wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki,
 - załączniki dołączone do wniosku są oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem.
2. W przypadku, gdy złożony wniosek lub jego załączniki wymagają uzupełnienia lub poprawy, Wnioskodawca otrzyma wezwanie z uwagami drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany we wniosku. Uzupełnienia lub poprawy wniosku i/lub załączników należy dokonać w terminie wyznaczonym przez Fundusz.
3. Wnioskodawca ma prawo do dwukrotnego uzupełnienia braków lub poprawy błędów stwierdzonych w złożonej dokumentacji, a także do złożenia wyjaśnień lub dodatkowych dokumentów dotyczących złożonego Wniosku.
4. W przypadku, gdy pomimo dwukrotnego wezwania do uzupełnienia lub poprawy, wniosek nadal zawiera braki lub błędy uniemożliwiające jego prawidłową ocenę, wniosek podlega odrzuceniu.
5. Nieusunięcie braków lub błędów w wyznaczonym terminie, niespełnienie wymogów określonych w punktach a) –g), niezastosowanie się do uwag pracownika Funduszu lub wprowadzenie zmian wykraczających poza zakres wskazany w wezwaniu – skutkuje odrzuceniem wniosku.

§ 11 WYNIKI NABORU

1. Wnioski o dofinansowanie rozpatrywane są w trybie ciągłym, aż do wyczerpania środków przeznaczonych na Program.
2. Przy większej ilości wniosków, przekraczających budżet Programu, o dofinansowanie decyduje kolejność wpływu wniosku spełniającego wymogi formalno-merytoryczne.

3. Po dokonaniu oceny, wnioski spełniające wymagania Regulaminu są przekazywane do decyzji Zarządu Funduszu w celu podjęcia decyzji o udzieleniu dofinansowania.
4. Decyzje o przyznaniu lub odmowie dofinansowania podejmowane są na bieżąco, w oparciu o wynik oceny wniosku oraz dostępną pulę środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.
5. Zarząd Funduszu podejmuje decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania w drodze uchwały. Od decyzji Zarządu odwołanie nie przysługuje.
6. Wnioskodawcy, którym przyznano dofinansowanie zadania, otrzymają pismo z informacją o przyznaniu dofinansowania i warunkach zawarcia umowy dotacji.
7. Wnioskodawcy, których wnioski nie uzyskały pozytywnej oceny oraz którym odmówiono dofinansowania, otrzymują pisemną informację o decyzji Zarządu wraz z jej uzasadnieniem.
8. Wnioskodawca zobowiązany jest, w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty podjęcia przez Zarząd uchwały, w której podjęto decyzję o przyznaniu pomocy finansowej, dopełnić wszelkich formalności umożliwiających podpisanie z WFOŚiGW umowy.
9. Niedotrzymanie przez Wnioskodawcę terminu, o którym mowa w ust. 8 skutkuje wygaśnięciem uchwały i nie zawarciem przez WFOŚiGW umowy o dofinansowanie

§ 12

ZAWARCIE UMOWY I WYPŁATA ŚRODKÓW

1. Przygotowanie i zawarcie umowy odbywa się na zasadach ogólnych zawartych w „Zasadach udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku” z uwzględnieniem warunków niniejszego Regulaminu.
2. Wypłata przyznanego dofinansowania nastąpi po złożeniu przez beneficjenta dokumentów rozliczeniowych dostępnych na stronie internetowej Funduszu, zgodnie z warunkami rozliczenia dotacji określonymi w umowie o dofinansowanie na podstawie przedłożonych do Wojewódzkiego Funduszu (do wglądu) oryginałów dowodów księgowych wystawionych na beneficjenta.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach programu „Drzewo-Pomnik Przyrody” oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie „Zasady udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku” obowiązujące w dniu przyznania dotacji.