

**Regulamin udzielania dotacji na zadania z zakresu
usuwania wyrobów zawierających azbest w 2023 r.
AZBEST - CZĘŚĆ I**

I. Postanowienia ogólne.

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa, wysokość i warunki dofinansowania, zasady i terminy prowadzenia naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć, polegających na usuwaniu wyrobów zawierających azbest w województwie podlaskim.
2. Dofinansowanie będzie udzielane w ramach Programu Priorytetowego „Ogólnopolski program finansowania usuwania wyrobów zawierających azbest. Część 1) Przedsięwzięcia w zakresie demontażu, zbierania, transportu oraz unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest, zgodne z gminnymi programami usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest”.
3. Celem programu jest wzrost ilości unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest. Stopień realizacji celu programu jest mierzony za pomocą wskaźnika pn. Masa unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest (Mg).
4. Budżet na dofinansowanie przedsięwzięć wynosi **10 772 349,21 zł**, w tym: środki udostępnione przez NFOŚiGW – **10 133 050,88 zł** oraz środki WFOŚiGW w Białymstoku – **639 298,33 zł**.

II. Terminy i sposób składania wniosków o dofinansowanie.

1. Nabór wniosków będzie prowadzony przez WFOŚiGW w Białymstoku w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków, zamieszczonym na stronie internetowej Funduszu <https://wfosigw.bialystok.pl/> w zakładce: Usuwanie wyrobów zawierających azbest – AZBEST (CZĘŚĆ 1).
2. O zachowaniu terminu złożenia wniosków o dofinansowanie decyduje data wpływu wersji papierowej wniosku do Funduszu.
3. Wnioski, które wpłyną do Funduszu poza wyznaczonym terminem naboru, zostaną pozostawione bez rozpatrzenia, o czym wnioskodawca zostanie powiadomiony mailem/pismem, wysłanym na adres poczty elektronicznej/adres korespondencyjny wskazany we wniosku.
4. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami należy złożyć w formie papierowej (wysyłka pocztą/kurierem lub dostarczenie osobiste) na adres: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku, ul. Św. Rocha 5, 15–879 Białystok.
5. W przypadku przedłożenia kserokopii dokumentów powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.
6. Edytowalne załączniki do wniosku (formularz wniosku, harmonogram rzeczowo-finansowy, wykaz nieruchomości, formularz obliczeniowy dotacji) należy wysłać dodatkowo na adres e-mail: azbest.czesc1@wfosigw.bialystok.pl.
7. Jednostka samorządu terytorialnego składa jeden wniosek o dofinansowanie na dany nabór.

III. Wniosek o dofinansowanie i załączniki do wniosku.

1. Wniosek o dofinansowanie oraz edytowalne załączniki do wniosku należy wypełnić na formularzach, dostępnych na stronie internetowej Funduszu <https://wfosigw.bialystok.pl/> w zakładce: Usuwanie wyrobów zawierających azbest – AZBEST (CZĘŚĆ 1). Wszystkie wymagane załączniki do wniosku podano na końcu formularza wniosku.

2. Załącznikami do wniosku o dofinansowanie są:

- a) harmonogram rzeczowo-finansowy zadania,
- b) wykaz nieruchomości objętych zadaniem,
- c) formularz do wyliczenia dotacji,
- d) ostatnia uchwała rady JST w sprawie przyjęcia lub zmiany statutu JST oraz wyciąg ze statutu (pierwsza strona, zapisy wskazujące sposób reprezentacji),
- e) ostatnia uchwała rady JST w sprawie przyjęcia lub zmiany gminnego programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest,
- f) aktualny gminny program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest (płytką CD lub podanie linku do strony internetowej we wniosku),
- g) dokumenty potwierdzające upoważnienie wskazanych osób do reprezentacji wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. W przypadku przedsięwzięć na obszarach dotkniętych klęską żywiołową lub dotkniętych zdarzeniami noszącymi znamiona klęski żywiołowej, należy dołączyć dodatkowo potwierdzenie przez właściwego wojewodę wystąpienia klęski żywiołowej lub zdarzenia noszącego znamiona klęski żywiołowej.

IV. Rodzaje beneficjentów i ostatecznych odbiorców.

1. Beneficjentami programu są jednostki samorządu terytorialnego i ich związki.

2. Ostatecznymi odbiorcami korzyści będą posiadacze obiektów budowlanych, z wyłączeniem beneficjentów Działania A1.4.1 w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.

V. Rodzaje przedsięwzięć.

1. Dofinansowaniem są objęte:

a) przedsięwzięcia w zakresie demontażu, zbierania, transportu oraz unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest, zgodne z gminnymi programami usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest, z wyłączeniem przedsięwzięć realizowanych w gospodarstwach rolnych należących do beneficjentów Działania A1.4.1 w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.

b) przedsięwzięcia w zakresie demontażu, zbierania, transportu oraz unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest na obszarach dotkniętych klęską żywiołową lub dotkniętych zdarzeniami noszącymi znamiona klęski żywiołowej.

2. Przedsięwzięcie wskazane we wniosku musi spełniać poniższe warunki:

a) jest zlokalizowane na terenie gminy, w której została przeprowadzona inwentaryzacja wyrobów zawierających azbest;

b) jest zlokalizowane na terenie gminy, posiadającej program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest i jest z nim zgodne. Postanowienie to nie ma zastosowania, w przypadku przedsięwzięć na obszarach dotkniętych klęską żywiołową lub dotkniętych zdarzeniami noszącymi znamiona klęski żywiołowej.

3. Dopuszcza się, by gmina uznała jako równoważny gminnemu programowi usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest program związku międzygminnego, którego jest członkiem, lub powiatu, na którego terenie się znajduje.

VI. Koszty kwalifikowalne i okres kwalifikowalności kosztów.

1. Okres kwalifikowalności kosztów, rozumiany jako data wystawienia faktur w ramach przedsięwzięcia, zawiera się w przedziale od **01.01.2019 r.** do **30.06.2024 r.**, z zastrzeżeniem, że przedsięwzięcie nie zostało zakończone do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

2. Koszty kwalifikowane są zgodne z „Wytycznymi w zakresie kosztów kwalifikowanych”, z zastrzeżeniem, że są to koszty niezbędne do osiągnięcia efektu ekologicznego i obejmują wyłącznie koszty: demontażu, zbierania, transportu i unieszkodliwiania materiałów zawierających azbest.

3. Dofinansowaniem może być objęty następujący zakres prac:

- a) demontaż i zbieranie wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych, lub zbieranie wyrobów zawierających azbest wcześniej zdemontowanych z obiektów budowlanych i składowanych na terenie nieruchomości,
- b) transport odpadów azbestowych do miejsca unieszkodliwienia poprzez składowanie,
- c) unieszkodliwienie odpadów azbestowych poprzez ich złożenie na uprawnionym składowisku.

4. Koszty kwalifikowalne nie obejmują:

- a) podatku od towarów i usług (VAT),
- b) zakupu i montażu nowych pokryć dachowych i elewacyjnych.

VII. Forma i wysokość dofinansowania.

1. Dofinansowanie będzie udzielane w formie dotacji, natomiast środki finansowane zostaną wypłacone w formie refundacji poniesionych wydatków.

2. Kwota dofinansowania przedsięwzięcia jest uzależniona od wskaźnika G, czyli wskaźnika dochodów podatkowych na jednego mieszkańca w gminie, o którym mowa w ustawie z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, dla roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

3. Dla określenia poziomu kwalifikowalności kosztów przedsięwzięć, realizowanych przez powiaty i związki międzygminne, będzie brana pod uwagę najwyższa wartość wskaźnika G spośród gmin w powiecie, albo gminy wchodzącej w skład związku gmin.

4. Kwota dofinansowania przedsięwzięcia wynosi odpowiednio:

- a) do **100 %** jego kosztów kwalifikowanych dla gmin o wartości wskaźnika G, określonego dla roku poprzedzającego rok złożenia wniosku, nie większej niż **1500**;
- b) do **70 %** jego kosztów kwalifikowanych dla gmin o wartości wskaźnika G określonego dla roku poprzedzającego rok złożenia wniosku, w przedziale powyżej **1500** do **2000**;
- c) do **40 %** jego kosztów kwalifikowanych dla gmin o wartości wskaźnika G, określonego dla roku poprzedzającego rok złożenia wniosku, powyżej **2000**.

5. Udział środków udostępnionych przez NFOŚiGW wynosi: do **80 %** kosztów kwalifikowanych po uwzględnieniu wskaźnika G.

6. Kwota dofinansowania udzielanego ze środków udostępnionych przez NFOŚiGW nie może przekroczyć iloczynu: **560 zł** i sumy całkowitego efektu ekologicznego, wyrażonego w Mg unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest.

7. Udział środków udostępnionych przez WFOŚiGW wynosi nie mniej niż: **5 %** kosztów kwalifikowanych po uwzględnieniu wskaźnika G.

8. W przypadku przedsięwzięć na obszarach dotkniętych klęską żywiołową lub dotkniętych zdarzeniami noszącymi znamiona klęski żywiołowej, kwota dofinansowania ze środków NFOŚiGW wynosi do **100 %** kosztów kwalifikowanych, wówczas pkt. 2-7 niniejszego rozdziału nie stosuje się.

VIII. Kryteria wyboru przedsięwzięć.

1. Będą stosowane następujące kryteria oceny wniosków o dofinansowanie:

- a) Wniosek został złożony w terminie naboru.
- b) Wniosek został złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie.
- c) Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki.
- d) Rodzaj wnioskodawcy jest zgodny z regulaminem.
- e) Rodzaj przedsięwzięcia oraz koszty kwalifikowalne są zgodne z regulaminem.
- f) Okres realizacji przedsięwzięcia jest zgodny z regulaminem oraz zadanie nie zostało zakończone do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.
- g) Intensywność wnioskowanego dofinansowania jest zgodna z regulaminem.
- h) Wnioskodawca wywiązuje się z zobowiązań publicznoprawnych na rzecz właściwych organów/podmiotów oraz cywilnoprawnych na rzecz NFOŚiGW/WFOŚiGW, w przypadku, gdy takie zobowiązania na nim spoczywają.
- i) Obiekty budowlane, zgłoszone do usunięcia wyrobów zawierających azbest, zostały ujęte w inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest tj. zostały wpisane do Bazy Azbestowej.

2. Wnioskodawca, przedstawiając do dofinansowania obiekty budowlane, powinien brać pod uwagę stopień pilności usunięcia i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest, określony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 5 sierpnia 2010 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest. W pierwszej kolejności powinny być usuwane wyroby, zaklasyfikowane do I stopnia pilności. Dla wyrobów wcześniej zdemontowanych i składowanych na nieruchomości należy przyjąć I stopień pilności.

3. Do dofinansowania kwalifikowane będą wnioski, które wpłynęły w terminie naboru, według kolejności złożenia do wyczerpania środków.

4. W przypadku, gdy wartość dofinansowania z wniosków, złożonych w terminie naboru, przekroczy wartość dostępnej alokacji środków, przy wyborze przedsięwzięć będą stosowane następujące zasady:

- a) dotacje zostaną przyznane zgodnie z kolejnością wpływu wniosków do Funduszu,
- b) dotacje zostaną przyznane zgodnie ze stopniem pilności usunięcia i unieszkodliwienia odpadów zawierających azbest.

IX. Weryfikacja wniosków o dofinansowanie.

1. Wnioski są rozpatrywane według kolejności wpływu do Funduszu.

2. Weryfikacja wniosku polega na sprawdzeniu jego zgodności z wymaganiami regulaminu i kryteriami oceny.

3. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny, wypełniony nieprawidłowo lub wymaga wyjaśnień, wysyłane jest pocztą elektroniczną (na adres e-mail wskazany we wniosku) wezwanie do korekty/uzupełnienia wniosku w terminie do **10 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania wezwania. Dopuszczalne jest również dokonywanie korekt/uzupełnień we wniosku przez pracownika Funduszu, który powiadamia o tym fakcie wnioskodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Dopuszczalne jest **dwukrotne** wezwanie wnioskodawcy do korekty/uzupełnienia wniosku. Na każde wezwanie przypada wskazany powyżej termin korekty. Forma złożenia korekty/uzupełnień do wniosku jest identyczna, jak w przypadku wniosku pierwotnego.
5. W przypadku niezłożenia prawidłowej korekty/uzupełnień do wniosku na drugie wezwanie, w wyznaczonym terminie, wniosek zostanie odrzucony, o czym wnioskodawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem, wysłanym pocztą tradycyjną lub elektroniczną. Pismo powinno zawierać uzasadnienie odmowy dofinansowania tj. należy podać kryterium oceny, które nie zostało spełnione.
6. Wnioskodawcy przysługuje prawo jednokrotnego złożenia odwołania (popartego uzasadnieniem) w terminie **10 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania pisma o odrzuceniu wniosku, w formie papierowej na adres Funduszu. Odwołanie złożone po upływie ww. terminu pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Jeśli odwołanie wnioskodawcy wpłynęło w wymaganym terminie, wniosek jest ponownie weryfikowany, pod kątem zgodności z regulaminem i kryteriami oceny oraz mając na względzie uzasadnienie wnioskodawcy. Po rozpatrzeniu odwołania wysyłane jest pismo do wnioskodawcy (drogą pocztową lub elektroniczną), zawierające wynik ponownej oceny wniosku.
8. Wniosek pozytywnie oceniony przez pracownika merytorycznego (tj. wniosek prawidłowy, kompletny i zgodny z kryteriami oceny) jest następnie zatwierdzany uchwałą Zarządu/Rady Nadzorczej Funduszu.
9. W przypadku złożenia wniosku w terminie naboru, ale wyczerpania budżetu przez inne wnioski złożone w terminie wcześniejszym, wysyłane jest pismo do wnioskodawcy informujące o braku rozpatrzenia wniosku, z powodu braku dostępnych środków (pocztą tradycyjną lub elektroniczną).
10. O zachowaniu terminu na złożenie korekty wniosku, odwołania, czy innego dokumentu określonego w regulaminie, zawsze decyduje data wpływu jego wersji papierowej do Sekretariatu WFOŚiGW w Białymstoku.

X. Zawarcie umowy o dofinansowanie.

1. Wnioskodawca, którego wniosek o dofinansowanie został pozytywnie oceniony, otrzyma pismo o przyznaniu dotacji (pocztą tradycyjną lub elektroniczną) wraz z wykazem dokumentów/informacji niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie oraz wskazaniem terminu ich dostarczenia do Funduszu.
2. Wykaz dokumentów/informacji niezbędnych do zawarcia umowy będzie zamieszczony na stronie internetowej Funduszu i obejmuje:
 - a) formularz: informacje dodatkowe do umowy, zawierający wskazanie osób uprawnionych do podpisania umowy i osób do kontaktu w sprawie realizacji umowy, wskazanie rachunku bankowego do przelewu dotacji, oświadczenie o zgodności trybu wyboru wykonawcy z

ustawą PZP lub wewnętrznym regulaminem udzielania zamówień JST, aktualizację okresu realizacji zadania,

b) zaświadczenie z Urzędu Marszałkowskiego o niezaleganiu z opłatami za korzystanie ze środowiska,

c) zaświadczenie z WIOŚ o niezaleganiu z karami za nieprzestrzeganie wymagań ochrony środowiska,

d) dokumenty potwierdzające upoważnienie wskazanych osób do reprezentacji beneficjenta i składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta (w przypadku podpisywania umowy przez osoby inne, niż osoby, które podpisały wniosek o dofinansowanie).

3. Dokumenty/informacje do umowy należy złożyć w formie papierowej (wysyłka pocztą/kurierem lub dostarczenie osobiste) na podany wcześniej adres Funduszu. W przypadku przedłożenia kserokopii dokumentów powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.

4. Formularz: informacje dodatkowe do umowy (w formie edytowalnej) należy przekazać dodatkowo w wersji elektronicznej na adres e-mail: azbest.czesc1@wfosigw.bialystok.pl.

5. Termin przedłożenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy zostanie określony w piśmie o przyznaniu dofinansowania. Niezłożenie dokumentów we wskazanym terminie będzie oznaczało rezygnację z dofinansowania.

6. Po dostarczeniu ww. dokumentów, pracownik merytoryczny przygotowuje umowę o dofinansowanie wraz z załącznikami, wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Funduszu. Termin i sposób podpisania umowy zostanie uzgodniony przez strony.

7. Umowy o dofinansowanie będą podpisywane z beneficjentami (JST i ich związkami) w maksymalnym terminie do **31.05.2024 r.**

8. Umowa dotacji jest sporządzana na podstawie informacji podanych w zaakceptowanym wniosku o dofinansowanie oraz formularzu: informacje dodatkowe, przy czym do umowy przyjmuje się koszty kwalifikowalne oraz kwotę dotacji zatwierdzone uchwałą Zarządu/Rady Nadzorczej Funduszu.

XI. Dopuszczalne zmiany w umowie dotacji.

1. W przypadku spadku rzeczywistych kosztów kwalifikowalnych, poniżej planowanych kosztów określonych w umowie, dotacja zostanie ponownie przeliczona, zgodnie z zasadami podanymi w Regulaminie.

2. W przypadku wzrostu rzeczywistych kosztów kwalifikowalnych, ponad planowane koszty określone w umowie, koszty wykraczające poza pierwotną wartość z umowy będą traktowane jako niekwalifikowalne. Wówczas dotacja nie ulegnie zwiększeniu, lecz zostanie wypłacona do wartości podanej w umowie.

3. Dopuszczalna jest zmiana w wykazie nieruchomości objętych zadaniem, w sytuacji rezygnacji właściciela/i z usunięcia wyrobów zawierających azbest z udziałem JST. Wówczas możliwe jest zastąpienie obiektów usuniętych z listy innymi nieruchomościami, które zostały ujęte w inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest i wpisane do Bazy Azbestowej.

4. Dopuszczalne jest wydłużenie terminu zakończenia przedsięwzięcia pod warunkiem, że zadanie zostanie zrealizowane w terminie do **30.06.2024 r.**

5. Dopuszczalna jest zmiana rzeczywistej masy odpadów zawierających azbest, unieszkodliwionych na składowisku (wynikającej z kart przekazania odpadów), względem

planowanej masy odpadów do unieszkodliwienia (określonej w umowie, na podstawie uśrednionego przelicznika m² na kg eternitu).

6. Zmiana kosztów kwalifikowalnych, kwoty dotacji, efektu ekologicznego, daty zakończenia zadania, czy zestawienia obiektów objętych dofinansowaniem, jest dokonywana na etapie rozliczenia zadania (wniosek o płatność), w drodze aktualizacji odpowiednich załączników do umowy. Decyzja o ewentualnym aneksie do umowy dotacji zostanie podjęta w toku oceny dokumentów rozliczeniowych.

XII. Zakończenie przedsięwzięcia i rozliczenie zadania.

1. Zakończenie przedsięwzięcia musi nastąpić w terminie do **30.06.2024 r.** Przez zakończenie zadania rozumie się ostatnią datę przekazania odpadów zawierających azbest na uprawnione składowisko, wynikającą z karty przekazania odpadów.

2. Zakończenie przedsięwzięcia jest równoznaczne z osiągnięciem efektu rzeczowego i ekologicznego, przez który rozumie się unieszkodliwienie określonej w umowie masy odpadów zawierających azbest (wyrażonej w Mg).

3. Po zakończeniu zadania, w terminie do **15.07.2024 r.**, beneficjent jest zobowiązany przedstawić WFOŚiGW dokumenty rozliczeniowe, potwierdzające zrealizowanie przedsięwzięcia oraz uzyskanie efektu rzeczowego i ekologicznego:

- a) zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy zadania,
- b) zaktualizowany wykaz nieruchomości objętych zadaniem,
- c) zaktualizowany formularz do wyliczenia dotacji,
- d) wniosek o płatność, zawierający zestawienie faktur/rachunków opłaconych przez beneficjenta,
- e) faktury/rachunki dotyczące realizacji przedsięwzięcia, opisane zgodnie z ustawą o rachunkowości (oryginały),
- f) potwierdzenia zapłaty za faktury/rachunki np. wyciągi bankowe, potwierdzenia zrealizowania przelewu,
- g) protokoły odbioru odpadów zawierających azbest z poszczególnych nieruchomości,
- h) protokół odbioru końcowego, wraz z listą nieruchomości objętych protokołem,
- i) oświadczenie wykonawcy o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego,
- j) zestawienie kart przekazania odpadów zawierających azbest na odpowiednie składowisko,
- k) potwierdzenia wystawienia ww. kart przekazania odpadów (wydruki z systemu BDO),
- l) umowa z wykonawcą, zawierająca informacje wskazane w ust.7.

4. Wniosek o płatność oraz edytowalne załączniki do wniosku należy wypełnić na formularzach, dostępnych na stronie internetowej Funduszu <https://wfosigw.bialystok.pl/> w zakładce: Usuwanie wyrobów zawierających azbest – AZBEST (CZĘŚĆ 1). Wszystkie wymagane załączniki do wniosku podano na końcu formularza wniosku.

5. Wniosek o płatność oraz pozostałe dokumenty rozliczeniowe należy złożyć w formie papierowej (wysyłka pocztą/kurierem lub dostarczenie osobiste) na podany wcześniej adres WFOŚiGW w Białymstoku. W przypadku dostarczenia kserokopii dokumentów powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.

6. Dokumenty w formie edytowalnej (formularz wniosku, harmonogram rzeczowo-finansowy, wykaz nieruchomości, formularz obliczeniowy dotacji) należy przekazać dodatkowo w wersji elektronicznej na adres e-mail azbest.czesc1@wfosigw.bialystok.pl.

7. Umowa zawarta z wykonawcą powinna zawierać następujące informacje, istotne dla rozliczenia zadania, takie jak:

a) podział kosztów na 2 kategorie prac:

- demontaż, transport i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest – powinna być podana: kwota netto, podatek VAT, kwota brutto (wartość łączna) oraz kwota netto i brutto jednostkowa (przypadająca na 1 Mg odpadów),

- odbiór, transport i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest – informacje jak wyżej.

b) data zakończenia zadania rozumiana jako planowana ostatnia data przekazania odpadów zawierających azbest na uprawnione składowisko, potwierdzona kartą przekazania odpadów.

c) masa odpadów zawierających azbest planowana do usunięcia i unieszkodliwienia (w Mg).

XIII. Weryfikacja wniosków o płatność oraz innych dokumentów rozliczeniowych.

1. Weryfikacja dokumentów rozliczeniowych polega na sprawdzeniu ich kompletności, prawidłowości wypełnienia oraz zgodności z wymaganiami regulaminu i zapisami umowy o dofinansowanie.

2. Przy weryfikacji dokumentów rozliczeniowych mają zastosowanie identyczne zasady, jak przy weryfikacji wniosku o dofinansowanie, określone w rozdziale IX „Weryfikacja wniosków o dofinansowanie” od pkt. 3 do pkt. 7.

3. Wnioskowana dotacja jest obliczana na podstawie rzeczywistych kosztów kwalifikowalnych oraz rzeczywistego efektu ekologicznego (wynikających z dokumentów rozliczeniowych), z zachowaniem warunków określonych w niniejszym Regulaminie.

4. Po pozytywnej ocenie wniosku o płatność oraz pozostałych dokumentów rozliczeniowych, beneficjentowi jest wypłacana dotacja, w formie refundacji poniesionych wydatków, na rachunek określony w umowie. Dotacja jest wypłacana w jednej transzy.

5. Dotacja jest wypłacana w wysokości, obliczonej zgodnie z formularzem, załączonym do wniosku o płatność, ale w kwocie nie większej niż pierwotnie przyznane dofinansowanie, określone w umowie.

6. Oryginały faktur/rachunków, po ich zaakceptowaniu przez Fundusz, zostaną opatrzone stemplem informującym o rozliczeniu ze środków WFOŚiGW oraz środków udostępnionych przez NFOŚiGW, a po wypłacie dotacji beneficjent powinien zgłosić się po ich odbiór.

7. Wypłata dotacji jest uzależniona od dostępności środków NFOŚiGW na rachunku WFOŚiGW w Białymstoku. Fundusz nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w wypłacie dofinansowania, wynikające z podanej wyżej przyczyny.

XIV. Pomoc publiczna.

1. W przypadku, gdy dofinansowanie stanowi pomoc publiczną, jest ono udzielane zgodnie z regulacjami dotyczącymi pomocy publicznej.

2. W przypadku dofinansowania przekazywanego za pośrednictwem jednostki samorządu terytorialnego, zasady pomocy publicznej stosowane są w odniesieniu do ostatecznych odbiorców korzyści. Podmiotem udzielającym pomocy ostatecznemu odbiorcy, zobowiązanym do zapewnienia zgodności pomocy publicznej z zasadami jej udzielania oraz realizacji innych obowiązków podmiotu udzielającego pomocy, jest w takiej sytuacji dotowana jednostka samorządu terytorialnego.

3. W przypadku, gdy ostatecznym odbiorcą korzyści wynikającej z udzielenia dofinansowania przez Fundusz, jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, może się on stać beneficjentem pomocy publicznej tzw. pomocy pośredniej. Podmiotem udzielającym tej pomocy staje się wówczas wnioskodawca, czyli jednostka samorządu terytorialnego.

4. Ostateczny odbiorca korzyści będzie beneficjentem pomocy de minimis, w przypadku, gdy obiekt budowlany, którego jest posiadaczem i z którego zostaną usunięte wyroby zawierające azbest, jest wykorzystywany do prowadzenia działalności gospodarczej, w rozumieniu unijnych przepisów prawa, przy założeniu spełnienia wszystkich przesłanek występowania pomocy publicznej, określonych w ustępie kolejnym.

5. Udzielone wsparcie będzie stanowiło pomoc publiczną (zgodnie z art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej), gdy spełnia wszystkie poniższe przesłanki:

- a) dotyczy przedsiębiorstwa (przedsiębiorcy) w rozumieniu unijnego prawa konkurencji,
- b) jest przyznawane przez państwo lub pochodzi ze środków państwowych,
- c) jest udzielane na warunkach korzystniejszych niż oferowane na rynku,
- d) ma charakter selektywny (uprzywilejowuje określone przedsiębiorstwo lub przedsiębiorstwa albo produkcję określonych towarów),
- e) grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję oraz wpływa na wymianę handlową między Państwami Członkowskimi UE.

6. Wnioskodawca przejmuje wskazane poniżej zadania, właściwe organowi udzielającemu pomocy, wynikające z obowiązujących przepisów dotyczących pomocy publicznej, w zakresie:

- a) weryfikacji występowania pomocy publicznej;
- b) weryfikacji dopuszczalności udzielenia pomocy;
- c) wydania zaświadczeń o pomocy de minimis;
- d) sprawozdawczości o udzielonej pomocy publicznej;
- e) archiwizacji wszelkich informacji o udzielanej pomocy publicznej.

7. W przypadku występowania pomocy publicznej u ostatecznego odbiorcy, jednostka samorządu terytorialnego, udzielająca pomocy publicznej, będzie działać zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

8. W przypadku, gdy pomoc publiczna będzie udzielana w formie pomocy de minimis, dopuszczalność pomocy i wysokość dofinansowania ustalana jest z uwzględnieniem poniższych aktów prawnych:

- a) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- b) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
- c) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
- d) rozporządzenia Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym.

9. Dniem udzielenia pomocy jest dzień udzielania pomocy ostatecznemu odbiorcy przez jednostkę samorządu terytorialnego.

XV. Kontrola realizacji przedsięwzięcia i przekazywanie danych nt. realizacji zadania.

1. WFOŚiGW ma prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji przedsięwzięć (przed/po wypłacie dotacji), zarówno w siedzibie beneficjenta tj. na dokumentach, jak również na nieruchomościach ostatecznych odbiorców objętych dofinansowaniem. W kontroli tej może też uczestniczyć NFOŚiGW.
2. NFOŚiGW ma prawo do przeprowadzania u beneficjenta z własnej inicjatywy kontroli sposobu wykorzystania środków, a WFOŚiGW jest zobowiązany do wzięcia w niej udziału.
3. W obu przypadkach WFOŚiGW poinformuje beneficjenta o zamiarze przeprowadzenia kontroli, w terminie 7 dni roboczych przed datą jej rozpoczęcia (mail).
4. Beneficjent zapewni WFOŚiGW/NFOŚiGW warunki do przeprowadzenia kontroli, w tym zapewni wgląd w dokumenty dotyczące realizacji przedsięwzięcia, poinformuje ostatecznych odbiorców o planowanej kontroli oraz umożliwi dokonanie wizji lokalnej na ich posesjach.
5. Na etapie zawarcia umowy o dofinansowanie, beneficjent wyrazi zgodę na:
 - a) przekazanie przez WFOŚiGW na rzecz NFOŚiGW informacji o warunkach, na jakich zostało udzielone dofinansowanie, w tym o rodzaju i wysokości planowanego i uzyskanego efektu rzeczowego i ekologicznego przedsięwzięcia, oraz na ich dalsze rozpowszechnianie,
 - b) przekazywanie przez WFOŚiGW oraz NFOŚiGW informacji, o których mowa w lit. a), środkom masowego przekazu oraz innym zainteresowanym,
 - c) przeprowadzenie kontroli realizacji zadania przez WFOŚiGW/NFOŚiGW.

XVI. Warunki realizacji prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest.

1. Jednostki samorządu terytorialnego dokonują naboru wniosków (zgłoszeń/deklaracji) od ostatecznych odbiorców, czyli posiadaczy obiektów budowlanych, z wyłączeniem beneficjentów Działania A1.4.1 w ramach KPO.
2. Jednostki samorządu terytorialnego dokonują wyboru wykonawcy zadania, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (jeśli dotyczy) lub wewnętrznym regulaminem udzielania zamówień publicznych, z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.
3. Zadanie powinno być zrealizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dotyczącymi usuwania wyrobów zawierających azbest, w tym zgodnie z: Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest, oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 5 sierpnia 2010 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest.
4. Właściciel, użytkownik wieczysty lub zarządca nieruchomości jest zobowiązany zgłosić prace, polegające na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest, do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej, zgodnie z Rozporządzeniem MGPIPS z dnia 2 kwietnia 2004 r.
5. Wykonawca prac, polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest, jest zobowiązany do zgłoszenia zamiaru przeprowadzenia tych prac: właściwemu

organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu, w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem prac, zgodnie z Rozporządzeniem MG z dnia 5 sierpnia 2010 r.

6. Wykonawca prac, związanych z usunięciem wyrobów azbestowych, musi spełniać odpowiednie wymagania, określone w Rozporządzeniu MGPiPS z dnia 2 kwietnia 2004 r. oraz musi posiadać wpis do rejestru Bazy Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami (BDO), uprawniający do prowadzenia działalności w tym zakresie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

7. Wykonawca prac, związanych z usunięciem wyrobów azbestowych, po ich wykonaniu, ma obowiązek złożenia właścicielowi, użytkownikowi wieczystemu lub zarządcy nieruchomości/ obiektu pisemnego oświadczenia o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zgodnie z Rozporządzeniem MGPiPS z dnia 2 kwietnia 2004 r.

8. Odpady muszą zostać zdeponowane na składowisku, posiadającym decyzję zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych zawierających azbest poprzez składowanie.

9. Ocena stopnia pilności usunięcia i unieszkodliwienia lub zabezpieczenia wyrobów zawierających azbest jest dokonywana przez właściciela, użytkownika wieczystego lub zarządcę nieruchomości/ obiektu, zgodnie z Rozporządzeniem MG z dnia 5 sierpnia 2010 r.

- stopień pilności I – wymagane pilne usunięcie (wymiana na wyrób bezazbestowy) lub zabezpieczenie,
- stopień pilności II – wymagana ponowna ocena w terminie do 1 roku,
- stopień pilności III – wymagana ponowna ocena w terminie do 5 lat.

XVII. Postanowienia końcowe.

1. Wyłącza się możliwość dofinansowania przedsięwzięć, które zostały sfinansowane z innych środków publicznych.

2. Jednostka samorządu terytorialnego jest zobowiązana do przechowywania w swej siedzibie (przez okres min. 5 lat licząc od daty zakończenia zadania) dokumentów potwierdzających wykonanie i rozliczenie zadania, przy czym dla dokumentów dotyczących udzielenia pomocy publicznej obowiązuje okres 10 lat od dnia udzielenia pomocy.

3. Do obliczenia planowanego efektu ekologicznego (masa odpadów zawierających azbest planowanych do unieszkodliwienia) należy zastosować aktualne przeliczniki, określone w Bazie Azbestowej (Tabela kodów) np. dla płyt azbestowo-cementowych falistych i płaskich 15 kg/m² (tj. 0,015 Mg/m²).

4. Jednostka samorządu terytorialnego, realizując zadanie w imieniu posiadaczy obiektów budowlanych, ponosi pełną odpowiedzialność za merytoryczną, formalnoprawną i finansową realizację jednostkowych przedsięwzięć oraz odpowiada za rozliczenie ostatecznych odbiorców korzyści, zgodnie z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.

5. Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Funduszu o wszystkich okolicznościach, mogących mieć wpływ na zmiany wniosku o dofinansowanie i umowy o dofinansowanie oraz na przebieg realizacji przedsięwzięcia.

6. Beneficjent, po zawarciu umowy o dofinansowanie, jest zobowiązany do umieszczenia (na tablicy informacyjnej w siedzibie JST oraz na swojej stronie internetowej) informacji o

finansowaniu projektu ze środków WFOŚiGW w Białymstoku oraz środków udostępnionych przez NFOŚiGW.

7. Terminy określone w dniach na: poprawę/uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub wniosku o płatność, złożenie odwołania od odrzucenia wniosku o dofinansowanie lub wniosku o płatność lub ilość wezwań do poprawy/uzupełnienia ww. wniosków mogą zostać skrócone/zmniejszone, jeśli będzie to uzasadnione koniecznością wywiązania się z nadrzędnych terminów określonych w programie i regulaminie.

8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ma zastosowanie ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

9. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu są zatwierdzane przez Zarząd Funduszu i mają zastosowanie do wniosków o dofinansowanie złożonych od początku trwania naboru tj. od dnia 22.08.2023 r.