



## **REGULAMIN KONKURSU**

**o dofinansowanie przedsięwzięć ze środków  
Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony  
Środowiska i Gospodarki Wodnej  
w Białymstoku**

**w ramach programu priorytetowego:  
„Program Regionalnego Wsparcia  
Edukacji Ekologicznej”**

**Białystok 2022 r.**

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Organizatorem naboru konkursowego na przedsięwzięcia z zakresu edukacji ekologicznej, zwanego dalej „konkuresem” jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku, zwany dalej „WFOŚiGW”, który działa na mocy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.) oraz „Zasad udzielania pomocy finansowej ze środków WFOŚiGW w Białymstoku” a także w oparciu o program priorytetowy Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwanego dalej „NFOŚiGW”, pod nazwą „Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej”.
2. Regulamin konkursu zwany dalej „Regulaminem”, stosuje się do wniosków o dofinansowanie w formie dotacji (zwanymi dalej także „wnioskami”), złożonych w konkursie w ramach programu priorytetowego „Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej”, zwanego dalej „programem priorytetowym”.
3. Celem konkursu jest podnoszenie poziomu świadomości ekologicznej, upowszechnianie wiedzy, aktywizacja społeczna, budowanie społeczeństwa obywatelskiego i kształtowanie postaw proekologicznych społeczeństwa (w tym dzieci i młodzieży) w zakresie tematyki: przeciwdziałania emisjom, odnawialnych źródeł energii i niskoemisyjnego transportu, zrównoważonego rozwoju, ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
4. Regulamin określa warunki uczestnictwa, wysokość i warunki dofinansowania, zasady prowadzenia naboru, w celu wyboru przedsięwzięć do dofinansowania.
5. Formy i warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa program priorytetowy.

## § 2

### Formy i warunki udzielonego dofinansowania

1. Dotacja udzielana jest ze środków NFOŚiGW i WFOŚiGW.
2. Budżet programu wynosi do 3 600 000,00 zł, w tym 100 000,00 zł ze środków WFOŚiGW oraz 3 500 000,00 zł ze środków udostępnionych przez NFOŚiGW.
3. Dofinansowanie udzielane jest w formie dotacji, w następującym podziale finansowym:
  - a) Ochrona środowiska, gospodarka wodna i zrównoważony rozwój – do 600 000,00 zł;
  - b) Odnawialne źródła energii i efektywność energetyczna – do 1 250 000,00 zł;
  - c) Czyste powietrze – przeciwdziałanie emisjom – do 1 250 000,00 zł;
  - d) Niskoemisyjny transport – do 500 000,00 zł;
4. Intensywność dofinansowania wynosi:
  - a) do 95% kosztów kwalifikowanych dla gmin, których co najmniej 10% powierzchni stanowi teren parku narodowego,
  - b) do 90% dla pozostałych podmiotów;
5. Minimalna kwota dofinansowania dla jednego beneficjenta wynosi 10 000,00 zł.
6. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednego beneficjenta wynosi 150 000,00 zł.
7. Minimalny wskaźnik osiągnięcia celu programu dla jednego przedsięwzięcia wynosi 5 000 osób, w tym min. 500 osób to działania bezpośredniej edukacji.
8. Działania bezpośredniej edukacji to wszystkie działania przekazujące odbiorcy bezpośrednio treści edukacyjne, angażujących odbiorcę, mające wpływ na trwały wzrost świadomości ekologicznej, wyzwalające długofalową aktywność odbiorcy w określonym obszarze tematycznym, realizowane z wykorzystaniem różnorodnych form i narzędzi

edukacyjnych tradycyjnych oraz/lub innowacyjnych (np. warsztaty, wykłady, szkolenia, e-learning, webinaria, artykuły, audycje, publikacje, program realizowany przez ośrodki edukacyjne).

9. Działania pośredniej edukacji to działania mające na celu poszerzenie świadomości, wiedzy i wykreowanie pożądaných postaw i zachowań u relatywnie największej liczby odbiorców, wykorzystujące głównie media tradycyjne i elektroniczne /informowanie o bezpośrednich działaniach edukacyjnych jednocześnie przekazując wiedzę w szczególności działania w internecie i mediach tradycyjnych (np. reklamy, banery, plakaty, spoty, social-media, strona www).
10. Maksymalny czas trwania projektu wynosi 24 miesiące, w przypadku przedsięwzięć o charakterze inwestycyjnym dopuszcza się dodatkowo 12 miesięcy na osiągnięcie założonego wskaźnika (liczba osób).
11. Data rozpoczęcia przedsięwzięcia rozumiana jest jako data poniesienia pierwszego kosztu, który wnioskodawca poniósł w związku z realizacją przedsięwzięcia.
12. Data zakończenia przedsięwzięcia rozumiana jest jako data (termin) uzyskania pozwolenia na użytkowanie (o ile było wymagane odrębnymi przepisami) lub terminu odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji i/lub datę zakończenia wszystkich działań projektowych po których koszty beneficjenta nie będą uznane za kwalifikowane, maksymalnie 24 miesiące od daty rozpoczęcia.
13. Dofinansowanie będzie udzielane na realizację przedsięwzięć na terenie województwa podlaskiego.

### **§ 3**

#### **Koszty kwalifikowane**

1. Koszty kwalifikowane muszą być bezpośrednio związane z przedsięwzięciem i niezbędne do jego realizacji oraz osiągnięcia efektu ekologicznego oraz muszą mieć charakter faktycznych przepływów finansowych.
2. Kwalifikowalność kosztów podlega ocenie WFOŚiGW w trakcie naboru i jest weryfikowana również na etapie realizacji przedsięwzięcia.
3. Katalog kosztów kwalifikowanych stanowi załącznik nr 1 do programu priorytetowego.
4. Oprócz kosztów niekwalifikowanych wymienionych w załączniku nr 1 programu priorytetowego, za taki koszt uznaje się:
  - a) zakup nagród indywidualnych i zbiorowych w postaci kart podarunkowych, bonów, voucherów, nagród finansowych,
  - b) zakup samochodu.
5. Koszty kwalifikowane muszą być poniesione w okresie kwalifikowalności kosztów: od 1 czerwca 2022 r. do 31 czerwca 2025 r., maksymalnie 24 miesiące od daty poniesienia pierwszego kosztu, z zastrzeżeniem, że przedsięwzięcie nie zostało zakończone do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.
6. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez beneficjenta końcowego, a beneficjent końcowy nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Wyłącza się koszty zamówień oraz grantów udzielanych podmiotom powiązanym. Podmiot powiązany – jest to podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo, które to powiązania polegają na wzajemnych powiązaniach między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy

a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa,
- e) w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia,
- f) w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### **§ 4**

#### **Beneficjenci**

1. Beneficjentem są:

- a) osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną i zgodnie z art. 33<sup>1</sup> Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) stosuje się do nich przepisy o osobach prawnych,
- b) państwowe lub samorządowe jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

2. Beneficjent musi posiadać siedzibę na terenie województwa podlaskiego i prowadzić działalność co najmniej od 1 stycznia 2022 roku.

#### **§ 5**

#### **Rodzaje przedsięwzięć**

Zgodnie z katalogiem kosztów kwalifikowanych, z zastrzeżeniem § 3, ust. 2 dofinansowaniu podlegać będą działania/przedsięwzięcia realizowane łącznie, powiązane lub pojedyncze, mające na celu zwiększenie świadomości, wiedzy ekologicznej i wykreowanie pożądanych postaw i zachowań u relatywnie największej liczby odbiorców (minimum 5000 osób), wykorzystujące różnorodne narzędzia aktywnej edukacji i promocji, docierające szeroko do odbiorcy:

- a) warsztaty, szkolenia, szkolenia e-learningowe, zajęcia w terenie, konferencje, seminaria,
- b) pomoce dydaktyczne,
- c) konkursy,
- d) wydarzenia edukacyjne (np. happeningi, wystawy, akcje i imprezy),
- e) programy i kampanie edukacyjne,
- f) wydawnictwa, prasa i publikacje prasowe,
- g) filmy (produkcja wraz z emisją), spoty (produkcja wraz z emisją), audycje radiowe, telewizyjne i internetowe (produkcja wraz z emisją),
- h) infrastruktura terenowa służąca edukacji ekologicznej,
- i) modernizacja ośrodków edukacji ekologicznej (wraz ze zrealizowaniem programu edukacyjnego),
- j) wyposażenie (wraz ze zrealizowaniem programu edukacyjnego).

#### **§ 6**

#### **Składanie wniosków**

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o konkursie, publikowanego na stronie WFOŚiGW ([www.wfosigw.bialystok.pl](http://www.wfosigw.bialystok.pl)).
2. Ogłoszenie o naborze wniosków zostanie opublikowane przed terminem rozpoczęcia naboru wniosków. Decyzję o terminach naboru wniosków podejmie Zarząd WFOŚiGW, zwany dalej „Zarządem”.
3. Nabór składa się z 4 części. Każda część naboru związana jest ze źródłem finansowania i odpowiadającym mu obszarem tematycznym, zwanym dalej tematem, są to:
  - a) Ochrona środowiska, gospodarka wodna i zrównoważony rozwój,
  - b) Odnawialne źródła energii i efektywność energetyczna,
  - c) Czyste powietrze – przeciwdziałanie emisjom,
  - d) Niskoemisyjny transport,

dla których zostaną ogłoszone odrębne terminy składania wniosków.

4. W ramach jednej części naboru wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie, zgodnie z tematem określonym dla danej części naboru.
5. W ramach naboru konkursowego, wnioskodawca może złożyć maksymalnie dwa wnioski o dofinansowanie z zastrzeżeniem ust. 4.
6. W przypadku niewystarczającej liczby wniosków złożonych w naborze umożliwiających osiągnięcie efektu rzeczowego i ekologicznego lub niewystarczającej liczby ocenionych pozytywnie wniosków, Zarząd może przedłużyć termin składania wniosków lub ogłosi edycję uzupełniającą naboru. W powyższym wypadku wnioskodawca może złożyć jeden wniosek o dofinansowanie na każdą część naboru.
7. Informacja o przedłużeniu terminu składania wniosków lub ogłoszenie naboru uzupełniającego zostanie opublikowane na stronie internetowej WFOŚiGW.
8. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze.
9. Wsparcie udzielane jest wyłącznie w zakresie obszarów tematycznych określonych w § 2 ust. 3 Regulaminu.
10. Wnioski należy składać na formularzach właściwych dla konkursu, w ramach programu priorytetowego.
11. Wniosek składa się:
  - a) w wersji papierowej na adres:  
WFOŚiGW w Białymstoku  
ul. św. Rocha 5  
15-879 Białystok
  - lub
  - b) w wersji elektronicznej przez Platformę Usług Administracji Publicznej (ePUAP) przy użyciu podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne, równoważne podpisowi własnoręcznemu.

A ponadto, w każdym z powyższych przypadków w wersji elektronicznej edytowalnej na adres [wnioski@wfosigw.bialystok.pl](mailto:wnioski@wfosigw.bialystok.pl)

12. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje:
  - a) dla wniosku składanego w wersji papierowej, złożonego osobiście lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe lub kurierskie – data wpływu Wniosku do kancelarii WFOŚiGW w godzinach 7.30-15.30,
  - b) dla wniosku składanego w wersji elektronicznej - data jego wysłania na skrzynkę

podawczą WFOŚiGW, znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).

13. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru zostaje odrzucony, o czym wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.

## § 7

### **Etapy rozpatrywania wniosku**

Na poszczególne etapy rozpatrywania wniosku przewiduje się następującą liczbę dni roboczych dla WFOŚiGW:

- 1) rejestrowanie wniosku – do 5 dni od daty zakończenia naboru wniosków;
- 2) ocena wniosku wg kryteriów dostępu – do 14 dni od daty rejestracji wniosku;
- 3) ponowna ocena wniosku wg kryteriów dostępu – do 14 dni od daty wpływu informacji/dokumentów;
- 4) ocena wniosku wg kryteriów jakościowych - do 21 dni od dnia zakończenia oceny wg kryteriów dostępu;
- 5) sporządzenie i zatwierdzenie list rankingowych – do 14 dni od dnia dokonania oceny wszystkich wniosków, złożonych w danym naborze konkursowym;

## § 8

W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków WFOŚiGW może kontaktować się z wnioskodawcą w formie elektronicznej. W takim przypadku korespondencja do wnioskodawcy przekazywana będzie na adres e-mail, wskazany we wniosku o dofinansowanie. Wnioskodawca odpowiada za poprawność danych kontaktowych podanych we wniosku. Wszelkie zaniedbania w tym zakresie, bez względu na ich charakter, obciążają wnioskodawcę/beneficjenta.

## § 9

### **Ocena wniosku o dofinansowanie**

Do oceny wniosków złożonych w naborze konkursowym, w ramach programu priorytetowego, stosuje się następujące kategorie kryteriów wyboru przedsięwzięć:

- 1) kryteria dostępu;
- 2) kryteria jakościowe:
  - a) kryteria jakościowe - punktowe;
  - b) kryteria jakościowe - dopuszczające.

## § 10

### **Ocena według kryteriów dostępu**

1. Ocena wniosku według kryteriów dostępu dokonywana jest zgodnie z kryteriami dostępu, określonymi w programie priorytetowym.
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów dostępu ma postać „0-1” tzn. „nie spełnia –spełnia”.
3. Na etapie oceny według kryteriów dostępu możliwe jest jednokrotne uzupełnienie złożonej dokumentacji, w terminie wskazanym przez WFOŚiGW, nie krótszym niż 7 dni roboczych od daty wysłanego powiadomienia w formie elektronicznej. Wezwanie do uzupełnienia przekazane będzie na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie.
4. Uzupełnienie składa się w wersji papierowej na adres WFOŚiGW lub w formie elektronicznej na skrzynkę podawczą WFOŚiGW, znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub na adres e-mailowy nadawcy wezwania.

5. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli wnioskodawca:
  - 1) nie złożył w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentów;
  - 2) nie złożył wymaganych wyjaśnień;
  - 3) w odpowiedzi na wezwanie występuje z inną prośbą;
  - 4) złożył wyjaśnienia niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.
6. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów dostępu skutkuje odrzuceniem wniosku, co jest równoznaczne z rezygnacją Wnioskodawcy z ubiegania się o dofinansowanie. Wniosek wyłączony jest z dalszej oceny i kierowany jest na Zarząd z oceną negatywną. Od decyzji Zarządu odwołanie nie przysługuje.

## **§ 11**

### **Ocena według kryteriów jakościowych**

1. Warunkiem dopuszczenia wniosku do etapu oceny według kryteriów jakościowych jest uzyskanie pozytywnej oceny wniosku według kryteriów dostępu.
2. Ocena wniosku według kryteriów jakościowych dokonywana jest zgodnie z kryteriami jakościowymi, określonymi w programie priorytetowym, w podziale na:
  - 1) ocenę ekologiczno - techniczną wniosku według kryteriów jakościowych - punktowych;
  - 2) ocenę dopuszczalności pomocy publicznej wniosku, według kryteriów jakościowych - dopuszczających.
3. W przypadku gdy wniosek o dofinansowanie wymaga uzupełnienia, złożenia wyjaśnień lub dodatkowych dokumentów, WFOŚiGW prosi o ich uzupełnienie wyznaczając w tym celu wnioskodawcy termin uzupełniania, nie krótszy niż 7 dni roboczych od daty wysłanego powiadomienia w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli wnioskodawca:
  - 1) nie dostarczył w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentów;
  - 2) nie złożył wymaganych wyjaśnień;
  - 3) w odpowiedzi na wezwanie występuje z inną prośbą;
  - 4) złożył wyjaśnienia niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.
5. Wniosek wyłączony jest z dalszej oceny i kierowany jest na Zarząd z oceną negatywną. Od decyzji Zarządu odwołanie nie przysługuje.

## **§ 12**

1. Ocena wniosku według kryteriów jakościowych - punktowych dokonywana jest zgodnie z zasadami oceny kryteriów jakościowych - punktowych, określonymi w programie priorytetowym.
2. Wynik oceny wniosku wg kryteriów jakościowych - punktowych stanowi średnia arytmetyczna sumy punktów, przyznanych przez 2 ekspertów.
3. Suma punktów możliwych do uzyskania w wyniku oceny kryteriów jakościowych punktowych wynosi 80.
4. Minimalna liczba punktów, uzyskana w wyniku końcowej oceny wniosku według kryteriów jakościowych punktowych, która kwalifikuje wniosek do dofinansowania, to 48 punktów.
5. Jeżeli wniosek nie spełnia któregokolwiek z kryteriów, którego zgodnie z programem priorytetowym negatywna ocena skutkuje odrzuceniem wniosku, wniosek podlega odrzuceniu pomimo spełnienia wymogów określonych w ust. 4.
6. Wnioski, które nie spełniły warunków, o których mowa w ust. 4 podlegają odrzuceniu.

7. Wniosek odrzucony wyłączony jest z dalszej oceny i kierowany jest na Zarząd z oceną negatywną. Od decyzji Zarządu odwołanie nie przysługuje.

### § 13

1. Ocenie według kryteriów jakościowych - dopuszczających podlegają wnioski, dla których występuje konieczność przeprowadzenia oceny dopuszczalności pomocy publicznej pod kątem jej zgodności z przepisami o pomocy de minimis.
2. Negatywna ocena kryterium powoduje odrzucenie wniosku.

### § 14

#### Zachowanie terminu uzupełnienia wniosku na etapie oceny

1. O zachowaniu terminu uzupełnienia przez wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów decyduje:
  - a) dla uzupełnienia składanego w wersji papierowej, złożonego osobiście lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe lub kurierskie – data wpływu Wniosku do kancelarii WFOŚiGW w godzinach 7.30-15.30,
  - b) dla uzupełnienia składanego w wersji elektronicznej - data jego wysłania na skrzynkę podawczą WFOŚiGW, znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).
  - c) dla uzupełnienia składanego w wersji elektronicznej na adres mailowy nadawcy - data jego wysłania na skrzynkę.

### § 15

#### Listy rankingowe

1. Wnioski, które w wyniku oceny według kryteriów jakościowych punktowych uzyskały wymaganą liczbę punktów (48), zestawiane są na roboczej liście rankingowej w kolejności od najwyższej ocenionych do najniższej ocenionych, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3
2. W przypadku wniosków, które otrzymały taką samą liczbę punktów na etapie oceny według kryteriów jakościowych punktowych, o kolejności umieszczenia wniosków na liście rankingowej decyduje kolejność wpływu wniosku do WFOŚiGW.
3. W przypadku, gdy część wniosków uzyska taką samą ilość punktów i wpłynął tego samego dnia do siedziby WFOŚiGW, a dostępna alokacja będzie niewystarczająca na dofinansowanie wszystkich z nich, WFOŚiGW zastrzega sobie możliwość zastosowania dla tych wniosków dodatkowych kryteriów, w szczególności realnego zasięgu planowanego do realizacji przedsięwzięcia (liczba odbiorców).
4. WFOŚiGW udzieli dofinansowania beneficjentom na realizację przedsięwzięć według pozycji na roboczej liście rankingowej do wyczerpania środków w naborze konkursowym - w pierwszej kolejności dofinansowanie uzyskają wnioski z najwyższą ilością punktów.
5. Zarząd może przyznać tylko część kwoty o jaką ubiega się wnioskodawca, w szczególności w przypadku wystąpienia ograniczeń wynikających z „Zasad udzielania pomocy finansowej ze środków WFOŚiGW w Białymstoku”, z zasad udzielania pomocy publicznej, oceny efektywności kosztowej lub innych postanowień programu priorytetowego, po uwzględnieniu w tym zakresie rekomendacji eksperta oceniającego wniosek.
6. Każde przedsięwzięcie może być finansowane tylko z jednego źródła finansowania zgodnie z jego tematyką.
7. Po przyjęciu uchwał o dofinansowaniu przez właściwy organ Funduszu, Zarząd zatwierdza Listy rankingowe, które publikowane są na stronie internetowej WFOŚiGW.
8. Listy rankingowe dla poszczególnych części naboru mogą zostać zatwierdzone i publikowane w niezależnej od siebie kolejności zbiorczo lub rozłącznie.



9. Umieszczenie wniosku na liście rankingowej nie stanowi zobowiązania WFOŚiGW do udzielenia dofinansowania.
10. Zarząd, w oparciu o wyniki oceny oraz pulę wolnych środków finansowych, podejmuje decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania w drodze uchwały. Od decyzji Zarządu odwołanie nie przysługuje.

## **§ 16**

### **Dofinansowanie**

1. Informacja o warunkach dofinansowania albo o nieprzyznaniu dofinansowania przedsięwzięcia, przesyłana jest do wnioskodawcy.
2. Wnioskodawcy, którym przyznano dofinansowanie otrzymują pisemną informację o kwocie pomocy wraz z wykazem dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie.
3. Dokumenty o których mowa w ust. 2 muszą być przedłożone do siedziby WFOŚiGW w terminie 7 dni roboczych przed terminem upływu terminu ważności uchwały, o której mowa w § 17 ust. 2.
4. W celu określenia warunków umowy wnioskodawca przedkłada między innymi:
  - a) zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy, zakresu rzeczowego i efektu ekologicznego przedsięwzięcia;
  - b) ustalone terminy realizacji przedsięwzięcia oraz harmonogram wypłat dofinansowania;
  - c) sposób udokumentowania uzyskania efektu ekologicznego i rzeczowego oraz uznania przedsięwzięcia za zrealizowane;
5. Maksymalna intensywność dofinansowania została opisana w § 2, ust. 4.
6. Dofinansowanie ze środków WFOŚiGW udzielone zostanie zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej, obowiązującymi na dzień zawarcia umowy.

## **§ 17**

### **Zawarcie umowy**

1. WFOŚiGW podejmie uchwałę o dofinansowaniu przedsięwzięcia w maksymalnym terminie do 31 grudnia 2023 r.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest, w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące na przedsięwzięcia nieinwestycyjne i 4 miesiące na przedsięwzięcia inwestycyjne od daty podjęcia przez Zarząd/Radę Nadzorczą uchwały, w którym podjęto uchwałę o przyznaniu pomocy finansowej dopełnić wszelkich formalności umożliwiających podpisanie z WFOŚiGW umowy, w tym dostarczyć wszystkie dokumenty wymienione w piśmie o przyznaniu dotacji.
3. Niedotrzymanie przez Wnioskodawcę terminu, o którym mowa w ust. 2 skutkuje wygaśnięciem uchwały i odstąpieniem przez WFOŚiGW od dofinansowania przedsięwzięcia.
4. WFOŚiGW przygotowuje projekt umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia zgodnie z przyjętym wzorem.
5. Harmonogram rzeczowo-finansowy (zaktualizowany i zaakceptowany przez WFOŚiGW), stanowi załącznik do umowy.
6. Zobowiązanie WFOŚiGW powstaje w dniu zawarcia w formie pisemnej umowy, o której mowa w ust. 4.

7. Dotacja będzie wypłacona w formie refundacji, na podstawie dokumentów rozliczeniowych wskazanych w umowie dotacji, w tym: oryginałów faktur/ rachunków i innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających poniesione przez beneficjenta koszty na realizację przedsięwzięcia oraz wyciągów bankowych/potwierdzeń wykonania operacji bankowych, potwierdzających opłacenie kosztów wynikających z przedstawionych dowodów księgowych.

## **§ 18**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Zarząd.
2. Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego, oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.
3. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez WFOŚiGW mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez WFOŚiGW nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony wnioskodawcy.
4. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania WFOŚiGW o każdej zmianie danych adresowych, w tym adresu e-mail, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez WFOŚiGW, przesłanego na dotychczas znany WFOŚiGW adres wnioskodawcy.
5. Zarząd może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu. Zmiany te nie dotyczą wniosków już złożonych w trwającym konkursie, chyba że na korzyść wnioskodawcy.
6. Niezależnie od postanowień ust. 5, WFOŚiGW zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
7. Do momentu zatwierdzenia i opublikowania w sposób określony w § 15, ust. 7 wyników konkursu, Zarząd może odwołać lub unieważnić konkurs, bez podania przyczyny i ogłosić go ponownie w terminie 30 dni roboczych.
8. Ewentualne spory i roszczenia związane z konkursem rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby WFOŚiGW.
9. Zawarcie umowy, wypłata dofinansowania oraz rozliczenie przedsięwzięcia odbywa się na warunkach ogólnych zawartych w „Zasadach udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku” z uwzględnieniem postanowień niniejszego Regulaminu oraz zapisów szczegółowych zawartych w umowie.
10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie „Zasady udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku” oraz wewnętrzne procedury rozpatrywania Wniosków przez WFOŚiGW.
11. Beneficjent zobowiązuje się do zapewniania dostępności przedsięwzięcia zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.1062).
12. Nadesłane Wnioski wraz z załącznikami nie podlegają zwrotowi.
13. Beneficjent zobowiązuje się do oznakowania przedsięwzięcia zgodnie z „Instrukcją informowania o dofinansowaniu udzielonym przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku” zamieszczoną na stronie internetowej WFOŚiGW.

14. Niniejszy Regulamin nie dotyczy państwowych jednostek budżetowych.