



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku

Regulamin udzielania dotacji w ramach Programu: „Czujka Życia – Bądź Bezpieczny”.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku, zwany dalej „Funduszem” lub „WFOŚiGW”, działając na podstawie § 2 ust. 6 „Zasad udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku” oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, ogłasza Regulamin udzielania dotacji na realizację przedsięwzięć polegających na zakupie czujek tlenu węgla przeznaczonych do nieodpłatnego przekazania mieszkańcom budynków jednorodzinnych na terenie województwa podlaskiego w 2026 roku.
2. Regulamin określa warunki uczestnictwa, wysokość i warunki dofinansowania, zasady prowadzenia naboru, w celu wyboru przedsięwzięć do dofinansowania.

§ 2

CEL PROGRAMU

Celem Programu jest:

1. **Zwiększenie bezpieczeństwa mieszkańców** poprzez wyposażenie gospodarstw domowych w czujki tlenu węgla lub czujek dualnych.
2. **Zmniejszenie liczby wypadków, zatruc i interwencji służb ratowniczych** spowodowanych emisją tlenu węgla w sezonie grzewczym.
3. **Podniesienie świadomości społecznej** w zakresie zagrożeń wynikających z niewłaściwej eksploatacji urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i kominowych.

§ 3

ALOKACJA ŚRODKÓW

1. Budżet Programu wynosi do **300.000,00 zł**, ze środków WFOŚiGW.
2. Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o zwiększaniu alokacji środków przeznaczonych na realizację Programu w przypadku pojawienia się takiej możliwości, w szczególności w wyniku zmian w planie finansowym Funduszu.

**§ 4
BENEFICJENCI**

Jednostki Samorządu Terytorialnego (JST) z terenu woj. podlaskiego, realizujące zadanie we współpracy z Ochotniczymi Strażami Pożarnymi (OSP) działającymi na ich obszarze.

**§ 5
FORMA I INTENSYWNOŚĆ DOFINANSOWANIA**

1. Dofinansowanie udzielane jest w formie dotacji z przeznaczeniem na zakup czujek tlenku węgla (CO)¹.
2. Na jeden budynek mieszkalny² przypada jedna czujka.
3. Intensywność dofinansowania może wynosić **do 100% kosztów kwalifikowanych** zadania, z zastrzeżeniem, iż maksymalna kwota dotacji, o którą może ubiegać się dana JST w ramach jednego wniosku o dofinansowanie, może wynosić **do 6.000,00 zł**.
4. Dopuszcza się możliwość dofinansowania zadania z innych źródeł.
5. Niedozwolone jest podwójne finansowanie całkowitych lub częściowych kosztów przedsięwzięcia ze środków publicznych (krajowych, unijnych lub zagranicznych).
6. W przypadku, gdy dofinansowanie stanowi pomoc publiczną, jest ono udzielane zgodnie z regulacjami dotyczącymi pomocy publicznej.

**§ 6
KOSZTY KWALIFIKOWANE PRZEDSIĘWZIĘCIA**

1. Koszt kwalifikowany stanowi koszt zakupu czujek tlenku węgla (CO)¹, przeznaczonych do nieodpłatnego przekazania mieszkańcom budynków mieszkalnych opalanych paliwami stałymi, ciekłymi lub gazowymi, w szczególności wyposażonych w piece, kotły lub kominki na węgiel, drewno, pellet, olej opałowy bądź gaz, na terenie województwa podlaskiego.
2. Za koszty niekwalifikowane uznaje się wszystkie pozostałe wydatki poniesione w związku z realizacją zadania.
3. Kosztem kwalifikowanym zadania, są koszty, które zostały poniesione po dacie złożenia wniosku o dofinansowanie, jednak nie później niż **do 30.11.2026 r.** Za datę poniesienia kosztu uznaje się datę wystawienia faktury, rachunku lub równoważnego dowodu księgowego.
4. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez beneficjenta, a beneficjent nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

**§ 7
RODZAJE PRZEDSIĘWZIĘĆ I WARUNKI DOFINANSOWANIA**

1. Zakres rzeczowy zadania obejmuje:
 - 1) zakup czujek/czujników tlenku węgla (CO),

¹ Czujka tlenku węgla (CO) może być czujką typu *duo*, łączącą w jednym urządzeniu funkcję detekcji tlenku węgla oraz dymu, pod warunkiem, że spełnia wymagania techniczne określone w odpowiednich normach dla czujników tlenku węgla oraz dla czujek dymu i posiada stosowne certyfikaty dopuszczenia do użytkowania na terytorium Polski.

² Budynek mieszkalny opalany paliwami stałymi, ciekłymi lub gazowymi.

- 2) realizację części edukacyjnej (szkoleniowej), prowadzonej przez Ochotniczą Straż Pożarną, którą JST wskazuje we wniosku o dofinansowanie.
2. Efekt ekologiczny zadania stanowią wskaźniki:
 - 1) liczba przeprowadzonych szkoleń/działań o charakterze edukacyjnym,
 - 2) liczba uczestników szkoleń i działań.
3. **Część edukacyjna (szkoleniowa) jest obowiązkowym elementem każdego zadania** i ma na celu podniesienie świadomości mieszkańców w zakresie:
 - 1) zasad bezpiecznego użytkowania urządzeń grzewczych i wentylacyjnych,
 - 2) sposobu postępowania w przypadku wykrycia zagrożenia przez czujkę,
 - 3) podstaw udzielania pierwszej pomocy w sytuacji zatrucia tlenkiem węgla lub pożaru.
4. Przekazanie czujek mieszkańcom jest integralną częścią działań edukacyjnych prowadzonych przez OSP i może nastąpić przed rozpoczęciem, w trakcie lub po zakończeniu szkolenia, w sposób zapewniający mieszkańcom dostęp do informacji o zasadach ich prawidłowego użytkowania.
5. Zakres tematyczny szkoleń musi być uzgodniony z właściwą Komendą Wojewódzką lub Powiatową Państwową Strażą Pożarną (PSP), w celu zapewnienia zgodności z wytycznymi PSP w zakresie bezpieczeństwa pożarowego i przeciwdziałania zatruciom tlenkiem węgla.
6. Czujki tlenku węgla nie mogą być przekazywane przez uczestników szkolenia na rzecz osób trzecich. Urządzenia te są przeznaczone wyłącznie dla mieszkańców budynków jednorodzinnych, w których istnieje ryzyko emisji tlenku węgla, tj. budynków, w których zachodzi proces spalania paliw stałych, ciekłych lub gazowych.
7. W spotkaniu mogą uczestniczyć mieszkańcy budynków jednorodzinnych wyposażonych w źródła ciepła wykorzystujące odnawialne źródła energii (OZE), takie jak pompy ciepła lub ogrzewanie elektryczne. Jednocześnie osoby te nie są uprawnione do otrzymania czujki tlenku węgla (CO), ponieważ w ich budynkach nie występuje ryzyko powstawania tlenku węgla wynikające z procesu spalania paliw.
8. Wymagania techniczne czujek/czujników:
 - 1) urządzenia muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu i stosowania na terytorium Polski,
 - 2) powinny posiadać deklarację zgodności CE oraz spełniać odpowiednie normy europejskie i krajowe,
9. Fundusz udziela dofinansowania po udokumentowaniu przez wnioskodawcę zbilansowania kosztów realizacji zadania.
10. Dotowany zobowiązany jest do stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych.
11. W sytuacji, gdy Dotowany nie jest zobowiązany do stosowania ww. ustawy, zobowiązuje się do wydatkowania środków Funduszu zgodnie z zasadami równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.
12. Fundusz zastrzega sobie prawo do kontroli przedsięwzięcia na każdym etapie jego realizacji.

§ 8

ZOBOWIĄZANIE PROMOCYJNE

1. Beneficjent zobowiązany jest do umieszczenia (na tablicy informacyjnej w siedzibie JST oraz na swojej stronie internetowej) informacji o finansowaniu zadania ze środków WFOŚiGW w Białymstoku wraz z logo Funduszu.

2. Ochotnicza Straż Pożarna, realizując część szkoleniową poinformuje słuchaczy o uzyskanym dofinansowaniu na zakup czujek ze środków Wojewódzkiego Funduszu.

§ 9

INFORMACJA O NABORZE I SPOSOBIE ZŁOŻENIA WNIOSKU

1. Ogłoszenie o naborze wraz z regulaminem, wnioskiem i załącznikami wymienionymi we wniosku umieszcza się na stronie internetowej Funduszu www.wfosigw.bialystok.pl
2. Wniosek o dofinansowanie wraz z kompletem wymaganych załączników należy złożyć w jednej z poniższych form:
 - 1) w wersji papierowej - w jednym egzemplarzu lub
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej, korzystając z e-Doręczeń lub platformy ePUAP.
3. Wniosek złożony za pośrednictwem poczty elektronicznej wymienionej w pkt 2 wraz z wszystkimi załącznikami, musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy.
4. Wersję elektroniczną wniosku (umożliwiającą edycję danych) należy również przesłać na adres e-mail pracownika Zespołu Funduszy: Pani Pauliny Siuchno – psiuchno@wfosigw.bialystok.pl. W temacie wiadomości e-mail należy podać nazwę Wnioskodawcy i OSP realizującego zadanie.
5. Nabór wniosków (zwany dalej Naborem) odbywać się będzie od 12 stycznia 2026 r. do 31 marca 2026 r. lub do wyczerpania puli środków przeznaczonych na realizację Programu.
6. Wnioski o dofinansowanie składanie w wersji papierowej należy:
 - 1) przesłać listem poleconym,
 - 2) przesłać przesyłką kurierską lub
 - 3) dostarczyć osobiście do siedziby Funduszu:

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Białymstoku**
ul. Św. Rocha 5, 15-879 Białystok.

7. Termin składania wniosków upływa w dniu zakończenia Naboru, o godzinie **15:30**.
8. W przypadku wniosków w wersji papierowej, które zostały wysłane drogą pocztową, przesyłką kurierską lub dostarczone osobiście, o dacie złożenia wniosku decyduje **data wpływu do Funduszu**, nie później, niż do dnia zakończenia naboru.
9. O zachowaniu terminu złożenia wniosku dla wniosków złożonych za pośrednictwem: e-Doręczeń lub platformy ePUAP decyduje **data i godzina wpływu wniosku na skrzynkę podawczą Funduszu**.
10. Wnioski, które wpłyną do Funduszu po wyznaczonym terminie, pozostają bez rozpatrzenia.
11. Naborem objęte są zadania, które nie zostały zakończone w dniu złożenia Wniosku, a termin zakończenia zadania w zakresie rzeczowym oraz finansowe rozliczenie nastąpi do **30.11.2026 roku**.

§ 10

OCENA WNIOSKÓW

1. Ocena formalno-merytoryczna

- 1) Po wpłynięciu wniosku o dofinansowanie dokonywana jest jego ocena formalno-merytoryczna w zakresie spełnienia następujących kryteriów: (ocena „0/1” tzn. „nie spełnia/spełnia”):
 - a) wniosek jest złożony w terminie określonym w Regulaminie naboru;
 - b) wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie;
 - c) Wnioskodawca jest uprawniony do pomocy zgodnie z Regulaminem;
 - d) realizacja zadania nie została zakończona;
 - e) rodzaj/zakres realizowanego przedsięwzięcia określony w harmonogramie rzeczowo-finansowym jest zgodny z Regulaminem naboru;
 - f) zadanie obejmuje obowiązkową część edukacyjną (szkoleniową);
 - g) wniosek jest zgodny z zapisami niniejszego Regulaminu i „Zasadami udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku”;
 - h) wniosek jest wypełniony kompletnie tj.:
 - zostały wypełnione wszystkie pola, tabele, oświadczenia zawarte we wniosku,
 - wniosek podpisany został przez osoby uprawnione bądź upoważnione w tym celu,
 - wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki,
 - załączniki dołączone do wniosku są oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem.
2. W przypadku, gdy złożony wniosek lub jego załączniki wymagają uzupełnienia lub poprawy, Wnioskodawca otrzyma wezwanie z uwagami drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany we wniosku. Uzupełnienia lub poprawy wniosku i/lub załączników należy dokonać w terminie wyznaczonym przez Fundusz.
3. Wnioskodawca ma prawo do dwukrotnego uzupełnienia braków lub poprawy błędów stwierdzonych w złożonej dokumentacji, a także do złożenia wyjaśnień lub dodatkowych dokumentów dotyczących złożonego Wniosku.
4. W przypadku, gdy pomimo dwukrotnego wezwania do uzupełnienia lub poprawy, wniosek nadal zawiera braki lub błędy uniemożliwiające jego prawidłową ocenę, wniosek podlega odrzuceniu.
5. Nieusunięcie braków lub błędów w wyznaczonym terminie, niespełnienie wymogów określonych w punktach a) –h), niezastosowanie się do uwag pracownika Funduszu lub wprowadzenie zmian wykraczających poza zakres wskazany w wezwaniu – skutkuje odrzuceniem wniosku.

§ 11

WYNIKI NABORU

1. Wnioski o dofinansowanie rozpatrywane są w trybie ciągłym, aż do wyczerpania środków przeznaczonych na Program.
2. Przy większej ilości wniosków, przekraczających budżet Programu, o dofinansowanie decyduje kolejność wpływu wniosku spełniającego wymogi formalno-merytoryczne.
3. Po dokonaniu oceny, wnioski spełniające wymagania Regulaminu są przekazywane do decyzji Zarządu Funduszu w celu podjęcia decyzji o udzieleniu dofinansowania.
4. Decyzje o przyznaniu lub odmowie dofinansowania podejmowane są na bieżąco, w oparciu o wynik oceny wniosku oraz dostępną pulę środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.
5. Zarząd Funduszu podejmuje decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania

- dofinansowania w drodze uchwały. Od decyzji Zarządu odwołanie nie przysługuje.
6. Wnioskodawcy, którym przyznano dofinansowanie zadania, otrzymają pismo z informacją o przyznaniu dofinansowania i warunkach zawarcia umowy dotacji.
 7. Wnioskodawcy, których wnioski nie uzyskały pozytywnej oceny oraz którym odmówiono dofinansowania, otrzymują pisemną informację o decyzji Zarządu wraz z jej uzasadnieniem.
 8. Wnioskodawca zobowiązany jest, w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty podjęcia przez Zarząd uchwały, w której podjęto decyzję o przyznaniu pomocy finansowej, dopełnić wszelkich formalności umożliwiających podpisanie z WFOŚiGW umowy.
 9. Niedotrzymanie przez Wnioskodawcę terminu, o którym mowa w ust. 8 skutkuje wygaśnięciem uchwały i nie zawarciem przez WFOŚiGW umowy o dofinansowanie

§ 12

ZAWARCIE UMOWY I WYPŁATA ŚRODKÓW

1. Przygotowanie i zawarcie umowy odbywa się na zasadach ogólnych zawartych w „Zasadach udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku” z uwzględnieniem warunków niniejszego Regulaminu.
2. Wypłata przyznanego dofinansowania nastąpi po złożeniu przez beneficjenta dokumentów rozliczeniowych dostępnych na stronie internetowej Funduszu, zgodnie z warunkami rozliczenia dotacji określonymi w umowie o dofinansowanie na podstawie przedłożonych do Wojewódzkiego Funduszu (do wglądu) oryginałów dowodów księgowych wystawionych na beneficjenta.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach programu „Czujka Życia – Bądź Bezpieczny” oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie „Zasady udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku” obowiązujące w dniu przyznania dotacji.