

Program FLORIAN 2018 - zapobieganie, ograniczanie i likwidacja nadzwyczajnych zagrożeń środowiska i poważnych awarii

*dotyczy dofinansowania w formie dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku, (zwanego dalej Funduszem) realizacji zadań polegających na zakupie specjalistycznego wyposażenia ratowniczo - gaśniczego dla jednostek **Ochotniczych Straży Pożarnych** (zwanych dalej jednostkami OSP) z terenu województwa podlaskiego w 2018 roku*

zgodnie ze *Strategią działania WFOŚiGW w Białymstoku na lata 2017-2020 z celem środowiskowym 1- Adaptacja do zmian klimatu i gospodarka wodna*

I. CEL PROGRAMU

Celem programu jest poprawa jakości działania i zwiększenie skuteczności służb powołanych do zapobiegania, ograniczania i likwidacji nadzwyczajnych zagrożeń środowiska i poważnych awarii.

II. ALOKACJA ŚRODKÓW

1.100.000,00 zł

III. BENEFICJENCI

- 1) Jednostki samorządu terytorialnego
- 2) Jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych

IV. WARUNKI DOFINANSOWANIA

Dofinansowaniu podlegać będą przedsięwzięcia polegające na:

- 1) zakupie specjalnych samochodów ratowniczo-gaśniczych
Wysokość dofinansowania wynosi do **60% kosztów kwalifikowanych zadania, jednak nie więcej niż:**
 - **do 75.000,00 zł** na zakup ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego,
 - **do 50.000,00 zł** na zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego,
 - **do 30.000,00 zł** na zakup lekkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego.
- 2) zakupie wyposażenia ratowniczo - gaśniczego
Wysokość dofinansowania wynosi do **60% kosztów kwalifikowanych zadania** jednak nie więcej niż **20.000,00 zł** (dla jednej jednostki OSP).

V. KOSZTY KWALIFIKOWANE I NIEKWALIFIKOWANE

Koszt **kwalifikowany** – koszt realizacji zadania niezbędny do osiągnięcia założonego efektu ekologicznego

- 1) zakup specjalnych samochodów pożarniczych (nowych lub używanych) różnych typów z zamontowanym na stałe zbiornikiem na wodę lub inny środek gaśniczy;

- 2) zakup sprzętu specjalistycznego zgodnie z „Zakresem przedmiotowym dotacji dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych wynikającym z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.)” z dnia 02.06.2017 r. zatwierdzonym przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.
- 3) Zarząd Funduszu ma prawo do zatwierdzenia dofinansowania sprzętu specjalistycznego innego niż wymieniony w dokumencie, o którym mowa powyżej, o ile Wnioskodawca uzasadni konieczność jego zakupu.

Koszt **niekwalifikowany** – koszt sprzętu transportowego, uzbrojenia i techniki specjalnej, łączności, wyposażenia osobistego i ochronnego strażaków **niewymieniony** w dokumencie o którym mowa w rozdziale V pkt.2).

VI. INFORMACJA O NABORZE

- 1) Ogłoszenie o regulaminie wraz z wnioskiem i załącznikami wymienionymi we wniosku umieszcza się na stronie internetowej Funduszu www.wfosigw.bialystok.pl
- 2) Wniosek wraz z kompletem załączników należy złożyć w jednym egzemplarzu w wersji papierowej oraz wersji elektronicznej (na nośniku CD lub pen-drive) zapisany w pliku umożliwiającym edycję danych.
- 3) Nabór wniosków (zwany dalej Naborem) odbywać się będzie **od 29 stycznia 2018 r. do 15 marca 2018 r.** Wnioski o dofinansowanie wraz z załącznikami należy przysyłać listem poleconym, kurierem lub dostarczyć osobiście do siedziby WFOŚiGW w Białymstoku do dnia zakończenia naboru do godziny 15³⁰. W przypadku wniosków, które zostały wysłane drogą pocztową lub kurierską decyduje data wpływu do Funduszu, nie później niż do dnia zakończenia naboru. Wnioski, które wpłyną do Funduszu po wyznaczonym terminie pozostają bez rozpatrzenia.
- 4) Wnioskodawca ma prawo do jednorazowego uzupełnienia braków lub poprawy błędów stwierdzonych w złożonej dokumentacji, złożenia wyjaśnień lub dodatkowych dokumentów dotyczących złożonego Wniosku.
- 5) Na uzupełnienie lub poprawę wniosku i/lub załączników wyznacza się termin **7 dni roboczych** od dnia odebrania pisma z uwagami drogą elektroniczną lub faxem. W przypadku nie uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie wniosek zostanie odrzucony.
- 6) Wnioski poddane zostaną ocenie formalnej oraz merytorycznej, o których mowa w rozdziale VII niniejszego Regulaminu.
- 6a) Lista wniosków wraz z otrzymaną punktacją zostanie opublikowana na stronie internetowej Funduszu.
- 6b) Wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Rady Nadzorczej Funduszu, za pośrednictwem Zarządu Funduszu, w terminie **7 dni** od daty opublikowania listy wniosków wraz z otrzymaną punktacją o której mowa w punkcie powyżej. Zarząd Funduszu przedstawia odwołania wraz ze swoją opinią Radzie Nadzorczej Funduszu, która ostatecznie rozstrzyga o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania. Od rozstrzygnięcia Rady Nadzorczej Funduszu nie przysługuje odwołanie.
- 6c) W przypadku przekroczenia alokacji środków, o której mowa w rozdziale II niniejszego Regulaminu, Zarząd Funduszu przedstawia listę dofinansowanych wniosków Radzie Nadzorczej Funduszu, a ta decyduje o ostatecznej wysokości

przyznanego dofinansowania. Od rozstrzygnięcia Rady Nadzorczej Funduszu nie przysługuje odwołanie.

- 7) Rozstrzygnięcie naboru i podjęcie uchwały o przyznaniu dofinansowania nastąpi **do 15 maja 2018 r.** Lista dofinansowanych wniosków zostanie opublikowana na stronie internetowej Funduszu.
- 8) Po wyczerpaniu alokacji środków Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o umieszczeniu zadań na liście rezerwowej. Realizacja zadań z listy rezerwowej będzie możliwa w przypadku wystąpienia wolnych środków finansowych. Do realizacji zadań z listy rezerwowej stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące udzielania dofinansowania określone w niniejszym Regulaminie.
- 9) Umowa dotacji powinna zostać podpisana **do 15 sierpnia 2018 r.** po przedłożeniu przez wnioskodawcę dokumentów wymienionych w piśmie o przyznaniu dofinansowania.
- 10) Zadanie powinno zostać zrealizowane **do dnia 31 października 2018 r.**
- 11) Rozliczenie dotacji powinno nastąpić **do dnia 30 listopada 2018 r.**
- 12) Środki finansowe na realizację zadań w ramach niniejszego programu powinny zostać wypłacone najpóźniej **do dnia 15.12.2018 r.**

VII. OCENA WNIOSKÓW

1) Ocena formalna

Ocena formalna dokonywana będzie w zakresie spełnienia następujących kryteriów (ocena 0/1):

- a) wniosek jest złożony w terminie Naboru,
- b) Wnioskodawca jest uprawniony do wybranej formy pomocy zgodnie z Regulaminem,
- c) formularz wniosku jest zgodny z ustalonym wzorem,
- d) zadanie jest w trakcie lub przed rozpoczęciem realizacji,
- e) wniosek jest wypełniony kompletnie tj.
 - zostały wypełnione wszystkie pola, tabele, oświadczenia zawarte we wniosku, (w przypadku punktów, które nie dotyczą beneficjenta należy wstawić kreskę lub wpisać „nie dotyczy”),
 - wniosek podpisany został przez osoby uprawnione bądź upoważnione w tym celu (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów),
 - wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki,
 - załączniki dołączone do wniosku są oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- f) zgodność wniosku z zapisami niniejszego Regulaminu i „Zasadami udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku”.

2) Ocena merytoryczna

- a) jednostka OSP lub gmina (na potrzeby danej jednostki OSP), uzyskały dofinansowanie ze środków Funduszu na zakup samochodu/sprzętu:
 - w 2013 r. i w latach wcześniejszych albo nie korzystały z dofinansowania – 10 pkt,
 - w 2014 r. – 8 pkt,
 - w 2015 r. – 6 pkt,

- w 2016 r. – 4 pkt,
 - w 2017 r. – 2 pkt,
- b) zadanie jest dofinansowane z innych źródeł (środkami UE – 5 pkt, środkami pozyskanymi z innych źródeł – 3 pkt, środki własne – 1 pkt; punktacja nie sumuje się),
 - c) obszar działania jednostki OSP jest położony na terenie chronionym zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 2134) (tak – 1 pkt, nie – 0 pkt),
 - d) opinia Podlaskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej uzgodniona z Prezesem Oddziału Wojewódzkiego Związku OSP RP w Białymstoku w zakresie wnioskowanego zakupu wyposażenia jednostki OSP (zakup niezbędny – 5 pkt, zakup pożądanym – 2 pkt, zakup zbędny – 0 pkt).
- 3) W przypadku wniosku zbiorczego (zakup wyposażenia dla więcej niż jednej jednostki OSP) w ocenie obliczana jest średnia arytmetyczna z wszystkich jednostek OSP ujętych we wniosku.
 - 4) Dofinansowanie mogą otrzymać zadania spełniające w/w kryteria, które uzyskają min. 50% punktów możliwych do uzyskania.
 - 5) Dofinansowanie mogą otrzymać także zadania spełniające kryteria oceny formalnej i merytorycznej określone w niniejszym Regulaminie, które uzyskają mniej niż 50 % punktów w przypadku uwzględnienia odwołania przez Radę Nadzorczą Funduszu o którym mowa w Rozdziale VI punkt 6b.

VIII. WARUNKI DOFINANSOWANIA

- 1) Fundusz udziela dofinansowania po udokumentowaniu przez wnioskodawcę zbilansowania kosztów realizacji zadania.
- 2) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, o której mowa w ustawie Pzp.
- 3) Dofinansowaniu podlegają wyłącznie zadania realizowane w 2018 r.
- 4) Dofinansowaniu podlegają jedynie samochody i sprzęt posiadające wymagania techniczne zgodne z certyfikatem (świadectwem dopuszczenia) CNBOP (Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwpożarowej) lub innymi obowiązującymi normami.
- 5) Podatek VAT jest uznawany za koszt kwalifikowany w sytuacji, gdy stanowi koszt ponoszony na realizację zadania a beneficjent nie ma możliwości jego odliczenia lub odzyskania na mocy odrębnych przepisów; przy wyliczeniu dofinansowania podatek VAT będzie brany pod uwagę, jednak nie będzie on stanowił wydatku kwalifikowanego przy rozliczeniu zadania.
- 6) Dofinansowaniu nie będą podlegały remonty i naprawy samochodów i innych pojazdów będących na wyposażeniu jednostek OSP.

IX. ZAWARCIE UMOWY I WYPŁATA ŚRODKÓW

- 1) Przygotowanie i zawarcie umowy odbywa się na zasadach ogólnych zawartych w „Zasadach udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku” z uwzględnieniem warunków niniejszego Regulaminu.

- 2) Wypłata przyznanego dofinansowania nastąpi po złożeniu przez beneficjenta dokumentów rozliczeniowych dostępnych na stronie internetowej Funduszu, zgodnie z warunkami rozliczenia dotacji określonymi w umowie o dofinansowanie na podstawie przedłożonych do Wojewódzkiego Funduszu oryginałów faktur VAT/rachunków wystawionych na jednostkę samorządu terytorialnego lub Ochotniczą Straż Pożarną. Wraz z tymi dokumentami do rozliczenia należy dostarczyć protokoły odbioru oraz protokoły przekazania zakupionego sprzętu danym jednostkom OSP.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Od podjętych przez WFOŚiGW decyzji, w przedmiocie przyznania lub odmowy przyznania dofinansowania, nie przysługuje odwołanie z wyłączeniem sytuacji określonej w Rozdziale VI punkt 6b.
- 2) Jednostka samorządu terytorialnego lub jednostka Ochotniczej Straży Pożarnej może złożyć jeden wniosek o dotację.
- 3) W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie „Zasady udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku” obowiązujące w dniu przyznania dotacji.