

# REGULAMIN PROGRAMU DOTACYJNEGO

## Ochrona przyrody – Likwidacja barszczu Sosnowskiego

### § 1

#### Przedmiot i cel naboru

1. Celem naboru jest wybór i dofinansowanie zadań z zakresu ochrony różnorodności biologicznej i funkcji ekosystemów zmierzających do usunięcia barszczu Sosnowskiego jako gatunku obcego i zagrażającego życiu i zdrowiu człowieka.
2. Nabór obejmuje dofinansowanie przedsięwzięć w formie dotacji.

### § 2

#### Uczestnicy naboru

1. Wnioskodawcą i beneficjentem programu dofinansowania są jednostki samorządu terytorialnego (gminy) z województwa podlaskiego posiadający „Program usuwania barszczu Sosnowskiego (*Heracleum sosnowskyi* Manden.), który będzie zawierał:
  - a) inwentaryzację występowania barszczu Sosnowskiego (*Heracleum sosnowskyi* Manden.) na terenie gminy,
  - b) harmonogram zabiegów usuwania barszczu Sosnowskiego (*Heracleum sosnowskyi* Manden.) na terenie gminy.
2. We wniosku o dofinansowanie składanym do WFOŚiGW w Białymstoku mogą być ujęte zadania realizowane na gruntach będących w granicach województwa podlaskiego, których właścicielami są: **jednostki samorządu terytorialnego, państwowe jednostki budżetowe, stowarzyszenia, fundacje, osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki sektora finansów publicznych, kościoły i związki wyznaniowe oraz wspólnoty mieszkaniowe i spółdzielnie**, z uwzględnieniem przepisów dotyczących pomocy publicznej.

### § 3

#### Termin i tryb rozpatrywania wniosków

1. Wnioski o dofinansowanie należy składać w terminie od 3 kwietnia 2018 r. do 31 maja 2018 r. na formularzu według wzoru o symbolu BARSZCZ SOSNOWSKIEGO 2018 wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Naborem objęte są zadania, których planowany termin realizacji ze środków Funduszu kończy się w danym roku kalendarzowym.
3. Wnioski o dofinansowanie należy przesłać listem poleconym, kurierem bądź dostarczyć osobiście do siedziby Funduszu w wersji papierowej oraz wersji elektronicznej. Dla wniosków przesłanych na adres Funduszu za dzień wpływu wniosku uważa się dzień rejestracji wniosku w sekretariacie WFOŚiGW.

Dane adresowe:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej w Białymstoku  
ul. Św. Rocha 5  
15-879 Białystok

### § 4

#### Warunki i wysokość dofinansowania

1. Dotacja będzie udzielana z uwzględnieniem efektów zadania i możliwości finansowych Funduszu do wysokości 60 % kosztów kwalifikowanych, nieprzekraczających **2 000 zł** za 1 ha

obszaru, z którego zostanie usunięty barszcz Sosnowskiego (1 ha rozumie się jako sumę łączną powierzchni, z której zostanie usunięta roślina).

2. Alokacja środków Funduszu dla niniejszego naboru wynosi **100 000,00 zł**.
3. Zakres oraz kosztorys robót związanych z usuwaniem barszczu Sosnowskiego na terenie wskazanym we wniosku o dofinansowanie powinien być jednoznacznie ustalony w umowie z wykonawcą zadania. Kosztorys powinien zawierać wyrażoną w złotych stawkę łącznego kosztu zabiegów usunięcia barszczu Sosnowskiego w ciągu roku w przeliczeniu na 1 ha (nie dopuszcza się rozliczenia ryczałtowego wykonanych robót).
5. Środki przekazane przez Fundusz w ramach naboru przewidziane są na realizację prac wykonanych w roku 2018. Środki w ramach jednej płatności lub kolejnych rat dofinansowania muszą zostać wypłacone najdalej do dnia **15.12.2018 r.**
6. Dotowany zobowiązany jest do prowadzenia zabiegów usuwania barszczu i zapobiegania jego odnowieniom przez okres 2 lat licząc od dnia rozpoczęcia programu. W przypadku odstąpienia od realizacji zadania Beneficjent będzie zobowiązany do zwrotu udzielonej dotacji.

## § 5

### Kwalifikacja kosztów

Kosztami kwalifikowanymi są zakupy i czynności niezbędne do osiągnięcia efektów ekologicznych i rzeczowych.

#### 1. Koszty kwalifikowane:

- koszty usług związanych z wykonaniem zabiegów likwidacji barszczu Sosnowskiego,
- zakup środków chemicznych, oprysków, komponentów umożliwiających wykonanie zabiegów,
- zakup środków ochrony bezpośredniej oraz zabezpieczenie miejsca wykonywania prac,
- koszty związane z uprzątnięciem terenu po wykonanych zabiegach,
- wydatki poniesione na utylizację zlikwidowanych roślin.

#### 2. Koszty kwalifikowane podlegające dotowaniu ze środków Funduszu:

- koszty usług związanych z wykonaniem zabiegów likwidacji barszczu Sosnowskiego,
- zakup środków chemicznych, oprysków, komponentów umożliwiających wykonanie zabiegów.

## §6

### Wnioski i załączniki

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie:

- a) Kompletnego Wniosku wraz z odpowiednim załącznikiem dotyczącym pomocy publicznej oraz wymaganymi załącznikami wskazanymi we wniosku dotyczącymi Wnioskodawcy.
  - b) Załączników dodatkowych:
    - „Program usuwania barszczu Sosnowskiego (*Heracleum sosnowskyi* Manden.)” na terenie gminy (w formie elektronicznej),
    - mapki planowanych prac związanych z eliminacją roślin barszczu lub inny sposób wskazania obszarów na których będą prowadzone zabiegi,
    - harmonogram zabiegów i stosowane metody, zgodne z określonymi w Załączniku nr 1 do wniosku. Dopuszcza się zastosowanie innych metod niż przedstawionych w Załączniku nr 1 po uzgodnieniu z Funduszem.
    - zgoda właściciela gruntów na prowadzenie zabiegów i kontrolę ich wykonania przez pracowników gminy i Funduszu w trakcie obowiązywania umowy w przypadku prowadzenia prac na terenach nie stanowiących własności gminy.
2. Składane dokumenty winny być aktualnie datowane, opatrzone pieczęcią wnioskodawcy i podpisane przez osoby uprawnione bądź upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy oraz opatrzone pieczętkami imiennymi i stanowiskowymi osób składających na nich podpisy.

Kopie dokumentów lub wyciągi z dokumentów powinny być uwierzytelnione za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione lub upoważnione.

3. Wzory wniosków dostępne są na stronie Funduszu [www.wfosigw.bialystok.pl](http://www.wfosigw.bialystok.pl)

## § 7

### Kryteria wyboru

Ocena Wniosku dokonywana jest w zakresie spełnienia kryteriów:

#### **I. Kryteria formalne (ocena 0/1)**

- wniosek jest złożony w terminie Naboru,
  - wnioskodawca jest uprawniony do pomocy zgodnie z Regulaminem,
  - przedsięwzięcie jest w trakcie lub przed rozpoczęciem realizacji,
  - wysokość wnioskowanego dofinansowania jest zgodna z Regulaminem,
  - wniosek jest złożony na obowiązującym w naborze formularzu i wypełniony wraz z załącznikami,
  - wniosek jest kompletny, prawidłowo wypełniony i podpisany,
  - wniosek zawiera prawidłowe obliczenia arytmetyczne,
  - załączniki są kompletne, prawidłowo wypełnione i podpisane.
  - **wnioskodawca posiada Program usuwania barszczu Sosnowskiego (Heracleum sosnowskyi Manden.).**
1. Poprawa i uzupełnienie wniosku, odbywa się na wezwanie Funduszu na podstawie uwag do wniosku wysłanych e-mailem w czasie oceny formalnej wniosku. (Wnioskodawca odpowiada za poprawność danych do kontaktu wpisanych we wniosku).
  2. Na uzupełnienie lub poprawę wniosku i /lub załączników wyznacza się termin 7 dni roboczych od dnia wysłania pisma z uwagami drogą elektroniczną.
  3. W przypadku uzupełnienia lub poprawy wniosku ocena zostaje wydłużona.
  4. Wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu i jest odrzucany jeżeli po wezwaniu do uzupełnienia wniosku nie spełnia on któregokolwiek z kryteriów formalnych lub wnioskodawca nie zachował terminów.
  5. W przypadku, gdy Wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu i jest odrzucany, Fundusz przesyła Wnioskodawcy pismo z informacją o odrzuceniu i jego przyczynach.

#### **II. Kryteria merytoryczne,**

1. Ocenie merytorycznej podlegać będą wnioski spełniające kryteria formalne.
2. Ocena wniosku:
  - efektywność kosztowa: koszt całkowity zadania / powierzchnia objęta inwentaryzacją występowania barszczu Sosnowskiego z której zaplanowano usunięcie barszczu Sosnowskiego,
  - kompleksowość realizacji inwestycji: planowana powierzchnia z której zostanie usunięty barszcz Sosnowskiego / całkowita powierzchnia objęta inwentaryzacją na terenie gminy,
  - koszt zadania, a wysokość współfinansowania z innych/własnych źródeł,
  - adekwatność zastosowanych metod w stosunku do charakteru populacji, uwarunkowań lokalnych i zagrożeń dla środowiska.
3. Po zakończeniu oceny Wniosków tworzona jest lista rankingowa.

## § 8

### Lista rankingowa

1. Wnioski zestawiane są według wskaźnika efektywności od najmniejszego do największego.

2. Listę rankingową wniosków spełniających warunki dofinansowania zatwierdza Zarząd Funduszu.
3. Wysokość dofinansowania dla przedsięwzięć znajdujących się na liście rankingowej ustala Zarząd Funduszu w formie uchwały o przyznaniu pomocy finansowej w określonej wysokości.

## **§ 9**

### **Ogłoszenie wyników Naboru**

1. Wyniki Naboru będą zamieszczone na stronie internetowej Funduszu w postaci listy rankingowej wniosków przyjętych do dofinansowania oraz listy wniosków bez dofinansowania.
2. Fundusz w terminie 14 dni roboczych od ogłoszenia wyników Naboru, o których mowa w ust. 1, przekazuje Wnioskodawcom, których Przedsięwzięcie zostało zatwierdzone do udzielenia dofinansowania, pisemną informację o wynikach Naboru wraz z planowaną formą i kwotą pomocy wraz z wykazem dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie.

## **§ 10**

### **Zawarcie umowy i wypłata środków**

1. Przygotowanie i zawarcie umowy odbywa się na zasadach ogólnych zawartych w „Zasadach.....” z uwzględnieniem warunków niniejszego Regulaminu.
2. Wypłata przyznanego dofinansowania odbywa się na zasadach ogólnych zawartych w „Zasadach.....” i zawartej umowie.

## **§ 11**

### **Kontrola realizacji zadania**

1. Fundusz udzielając dofinansowania zastrzega sobie prawo do możliwości kontrolowania zadania na każdym etapie jego realizacji.
2. Kontrola zadania dotyczyć będzie zarówno rzeczywistych prac związanych z likwidacją barszczu Sosnowskiego, jak i efektów uzyskanych w toku realizacji zadania.
3. Wszystkie zabiegi oraz prace związane z realizacją zadania powinny zostać potwierdzone zdjęciami fotograficznymi wykonanymi przed, w trakcie i po wykonanych zabiegach.
4. W celu potwierdzenia osiągniętych efektów zadania, dotowany będzie zobowiązany do złożenia w Funduszu, zgodnie z zapisami umowy, sprawozdania z realizacji programu wraz z dokumentacją fotograficzną, oddzielnie za każdy rok realizacji prac.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Jednostka samorządu terytorialnego realizująca projekt w imieniu podmiotów wskazanych w § 2 ust. 2 ponosi pełną odpowiedzialność za merytoryczną, formalnoprawną i finansową realizację zadania.
2. Beneficjent zobowiązany jest do przeprowadzenia procedury zamówień publicznych, w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych, również w imieniu podmiotów wskazanych w § 2 ust. 2, dla wszystkich zadań w ramach realizowanego projektu na swoim terenie.
3. Od podjętych przez WFOŚiGW decyzji w przedmiocie przyznania lub odmowy przyznania dofinansowania nie przysługuje odwołanie.
4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

6. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują aktualne na dzień złożenia wniosku:
- Zasady udzielania dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Białymstoku.
  - Kryteria wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków WFOŚiGW w Białymstoku.