

ZASADY UDZIELANIA POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku

I. Zasady ogólne

§ 1

1. Pomoc finansowa Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku, zwanego dalej "Funduszem", przyznawana jest na zadania określone wojewódzkim funduszom ochrony środowiska i gospodarki wodnej w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 672) oraz w oparciu o Politykę ekologiczną Państwa, Strategię Rozwoju Województwa Podlaskiego, programy związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną, wspólną strategię działania Narodowego Funduszu i wojewódzkich funduszy, strategię działania Funduszu, listę przedsięwzięć priorytetowych, plan działalności i kryteria wyboru przedsięwzięć, o których mowa w powołanej ustawie. Jako priorytetowe traktuje się przedsięwzięcia, których realizacja wynika z konieczności wypełnienia zobowiązań Polski wobec Unii Europejskiej.
2. Pomoc finansowa ze środków Funduszu dla przedsiębiorców przyznawana jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 j.t. z późn. zm.) oraz w innych przepisach dotyczących pomocy publicznej.

§ 2

1. Podstawową formą pomocy finansowej Funduszu są oprocentowane pożyczki.
2. Fundusz może udostępniać środki finansowe bankom z przeznaczeniem na udzielanie kredytów bankowych, pożyczek lub dotacji na wskazane przez siebie programy i przedsięwzięcia z zakresu zadań ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz potrzeb geologii, a także dopłaty do oprocentowania lub częściowe spłaty kapitału udzielanych na ten cel kredytów bankowych.
3. Fundusz może zlecać bankom administrowanie pożyczkami i dotacjami udzielanymi przez Fundusz.
4. Fundusz może zawierać z bankami, Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz wojewódzkimi funduszami ochrony środowiska i gospodarki wodnej i innymi podmiotami umowy lub porozumienia o wspólnym finansowaniu zadań służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej.

5. Warunki wspólnego finansowania, o których mowa w ust. 4, nie są regulowane niniejszymi zasadami i każdorazowo podlegają zatwierdzeniu przez Radę Nadzorczą Funduszu.
6. Na realizację wybranych zadań i programów Zarząd Funduszu może ogłaszać konkursy, które przeprowadza się na podstawie regulaminów uchwalonych przez Radę Nadzorczą i podanych do publicznej wiadomości na stronach internetowych WFOŚiGW w Białymstoku, nie później niż na jeden miesiąc przed upływem terminów składania wniosków.

§ 3

1. Fundusz udziela pomocy finansowej:
 - a) osobom prawnym,
 - b) jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej,
 - c) osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą,
 - d) jednostkom organizacyjnym administracji publicznej nieposiadającym osobowości prawnej, którym właściwy organ administracji udzielił pełnomocnictw,
 - e) osobom fizycznym w ramach umów zawartych z bankami oraz na podstawie odrębnych programów.
2. Fundusz udziela pomocy finansowej w postaci pożyczek, dotacji oraz przekazuje środki państwowym jednostkom budżetowym na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej z wnioskodawcą, po rozpatrzeniu jego wniosku wg wzoru określonego przez Fundusz.
3. Fundusz może zwrócić się o uzupełnienie złożonego wniosku o dodatkowe informacje niezbędne dla prawidłowej oceny wniosku. Brak uzupełnienia wniosku w terminie uzgodnionym przez strony traktuje się jako cofnięcie wniosku.
4. W uzasadnionych przypadkach, Zarząd Funduszu może uzależnić rozpatrywanie wniosku o udzielenie pomocy finansowej od wyników opinii dotyczących celowości lub efektywności techniczno-ekonomicznej zadania, sporządzonych przez ekspertów przez niego wskazanych.
5. Fundusz udziela pomocy finansowej po przedstawieniu planu pełnego pokrycia kosztów przedsięwzięcia.
6. Fundusz udziela pomocy na przedsięwzięcie, które nie zostało zakończone przed dniem złożenia wniosku do Funduszu.
7. Wnioski o dofinansowanie podlegają rozpatrzeniu w roku kalendarzowym, na który zostały złożone, z wyjątkiem wniosków państwowych jednostek budżetowych, których rozpatrywanie następuje w oparciu o zapisy § 21.
8. Wnioski będą rozpatrywane przez Fundusz w miarę posiadanych środków finansowych zgodnie z zatwierdzonym planem finansowym na dany rok. Wnioski na zadania inwestycyjne mogą być składane do końca października danego roku, z wyłączeniem zadań realizowanych ze środków udostępnionych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
9. Udzielenie pomocy finansowej wymaga formy uchwały właściwego organu Funduszu.
10. Właściwy organ Funduszu może zastrzec w uchwale utratę jej skuteczności w przypadku nie wywiązania się przez wnioskodawcę z warunków zastrzeżonych w uchwale.

11. Fundusz, po analizie wniosku, może zaproponować inną od wnioskowanej formę dofinansowania zadania.

§ 4

1. Podpisanie umowy o dofinansowanie następuje po złożeniu przez wnioskodawcę zobowiązania, że udzielenie przez niego zamówienia na dostawy oraz usługi lub roboty budowlane opłacane w całości lub w części ze środków pozyskanych od Funduszu nastąpi zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
2. W sytuacji, gdy nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, Wnioskodawca zobowiązany jest do wydatkowania środków Funduszu zgodnie z zasadami równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

§ 5

Jednym z warunków przyznania pomocy finansowej ze środków Funduszu jest wywiązywanie się z obowiązku uiszczania opłat i kar stanowiących przychody Funduszu oraz innych zobowiązań w stosunku do Funduszu.

§ 6

1. Umowa pożyczki, dotacji zostanie podpisana przez strony umowy w terminie 3 miesięcy na zadania nieinwestycyjne i 4 miesięcy na zadania inwestycyjne od daty podjęcia uchwały, nie dłużej jednak niż do końca roku, w którym podjęto uchwałę o przyznaniu pomocy finansowej. Po upływie tych terminów podjęta w tym zakresie uchwała przestaje obowiązywać.
2. Umowa o realizację zadania państwowej jednostki budżetowej zakwalifikowanego do dofinansowania zostanie podpisana przez strony umowy do końca roku, w którym podjęto uchwałę o przyznaniu pomocy finansowej. Po upływie tego terminu podjęta w tym zakresie uchwała przestaje obowiązywać.

§ 7

1. Pomoc finansowa może być realizowana jednorazowo lub w ratach (transzach).
2. Wypłata środków finansowych następuje w sposób i terminach określonych każdorazowo w umowie.

§ 8

1. Wypłata środków finansowych następuje każdorazowo na podstawie dokumentów finansowych wystawionych na pożyczkobiorcę, dotowanego albo na jednostkę realizującą zadanie.
2. W przypadku państwowych jednostek budżetowych wypłata środków finansowych następuje zaliczkowo na rachunek bieżący dochodów budżetowych ministra właściwego do spraw środowiska, po uprzednim przedłożeniu Wniosku o uruchomienie środków z rezerwy celowej.
3. Pożyczkobiorca, dotowany lub państwowa jednostka budżetowa przedkłada Funduszowi do wglądu oryginały dokumentów finansowych (faktury, rachunki) sporządzonych przez wykonawcę lub dostawcę.

§ 9

Fundusz może pokryć koszty poniesione przed datą zawarcia umowy o dofinansowanie, jeżeli zostały one poniesione po podjęciu uchwały o udzieleniu pomocy finansowej przez odpowiedni organ Funduszu i dotyczą przedsięwzięcia wskazanego do sfinansowania ze środków Funduszu w harmonogramie finansowo - rzeczowym, stanowiącym załącznik do umowy, za wyjątkiem kosztów gospodarowania odpadami z wypadków, o których mowa w art. 101 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.).

§ 10

Fundusz pokrywa koszty poniesione na przedsięwzięcia wskazane w harmonogramie finansowo-rzeczowym w wartości netto, tj. bez pozycji "VAT naliczony", chyba że podatek ten stanowi koszt zadania oraz bez obciążeń z tytułu kar i odsetek.

§ 11

Koszty i opłaty związane z udzieleniem i obsługą pożyczek, dotacji lub przekazania środków państwowej jednostce budżetowej ponosi pożyczkobiorca, dotowany lub państwowa jednostka budżetowa.

II. Udzielanie i umarzanie pożyczek

§ 12

1. Udzielana pożyczka nie może przekroczyć 100 % kosztów kwalifikowanych netto zadania (bez podatku od towarów i usług).
2. Fundusz uzależnia przyznanie pożyczki od zdolności kredytowej wnioskodawcy oraz uzyskania odpowiednich zabezpieczeń spłaty pożyczki.
3. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki wraz z odsetkami, w zależności od sytuacji finansowej pożyczkobiorcy Fundusz może przyjąć:
 - a) gwarancje bankowe,
 - b) poręczenie (także poręczenie bankowe),
 - c) zastaw na rzeczach lub prawach,
 - d) weksel *in blanco*,
 - e) cesję wierzytelności,
 - f) hipotekę,
 - g) inne sposoby zabezpieczenia wierzytelności dopuszczone przez obowiązujące prawo.

§ 13

Oprocentowanie pożyczek udzielanych przez Fundusz ustala się w wysokości zmiennej stopy oprocentowania WIBOR 3M, jednak nie mniej niż 3% w skali roku. Oprocentowanie pożyczek w danym roku kalendarzowym jest stałe, ustalane według stawki WIBOR 3M obowiązującej w ostatnim dniu roboczym roku poprzedzającego okres obliczeniowy.

§ 14

1. Okres karencji może wynosić najwyżej do 1,5 roku i liczy się od daty podpisania umowy.
2. Okres spłaty pożyczki, bez okresu karencji, nie może przekraczać 7 lat.

§ 15

1. Umowa pożyczki powinna określać w szczególności:
 - a) nazwę zadania,
 - b) kwotę pożyczki i jej oprocentowanie,
 - c) planowany koszt rzeczywisty, termin zakończenia zadania, planowany efekt rzeczowy i planowany efekt ekologiczny, a także termin przedłożenia dokumentów potwierdzających ich osiągnięcie,
 - d) termin oraz sposób wypłaty pożyczki,
 - e) terminy spłaty pożyczki i oprocentowania,
 - f) zakres uprawnień kontrolnych Funduszu związany z wykorzystaniem udzielonej pożyczki i zabezpieczeniem jej zwrotu,
 - g) sposób zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - h) sankcje nakładane w przypadku nieprawidłowej realizacji umowy,
 - i) zastrzeżenie możliwości odmowy wypłaty pożyczki, jeżeli stan majątkowy pożyczkobiorcy okaże się tak zły, że jej zwrot staje się wątpliwy, a fakt ten nie był znany Funduszowi w chwili zawarcia umowy.
2. Wypłacanie kolejnych kwot pożyczki jest uzależnione od spłaty należnych odsetek z tytułu oprocentowania.
3. Fundusz może wypowiedzieć umowę pożyczki w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) pożyczkobiorca nie przystąpił lub odstąpił od realizacji zadania, na które pożyczka została udzielona,
 - b) pożyczka lub jej część została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie lub niezgodnie z przedłożonymi fakturami/rachunkami,
 - c) nie został osiągnięty planowany efekt ekologiczny lub rzeczowy określony w umowie,
 - d) opóźnienia spłat pożyczki lub oprocentowania wynoszącego powyżej 3 miesięcy,
 - e) niezakończenia zadania w terminie określonym w umowie,
 - f) organ nadzoru wstrzymał wykonanie lub orzekł nieważność uchwały organu funduszu, na podstawie której udzielono pożyczki,
 - g) pożyczkobiorca nie spełnia innych warunków ustalonych w umowie.

§ 16

1. Pożyczka może być częściowo umorzona na wniosek pożyczkobiorcy, sporządzony wg wzoru określonego przez Fundusz, złożony nie wcześniej niż 3 lata od daty podpisania umowy po spełnieniu łącznie następujących warunków:
 - a) pożyczkobiorca spłacił pożyczkę w części niepodlegającej umorzeniu zgodnie z ust. 2,
 - b) zadanie zostało wykonane w terminie określonym w umowie,
 - c) został osiągnięty określony w umowie efekt rzeczowy i ekologiczny,
 - d) pożyczkobiorca wywiązuje się z obowiązku uiszczania opłat i kar stanowiących przychody Funduszu oraz innych zobowiązań w stosunku do Funduszu,
 - e) zobowiązania się pożyczkobiorcy do przeznaczenia umarżanej kwoty na inne inwestycje z zakresu ochrony środowiska lub gospodarki wodnej o wartości nie niższej niż umarżana kwota, będące w trakcie realizacji lub w pełni przygotowane do realizacji.
2. Maksymalna wysokość umorzenia pożyczki wynosi 20% kwoty wypłaconej pożyczki i nie może być wyższa niż 400 tys. zł, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wysokość umorzenia pożyczki udzielonej na zadanie, na które było jednocześnie udzielone dofinansowanie z Funduszu w formie dotacji, ulega obniżeniu o wysokość dotacji.
4. W przypadku nieterminowych spłat rat kapitałowych i odsetek przekraczających limit dni określony w ust. 5 dokonuje się zmniejszenia kwoty umorzenia wynikającej z ust. 2 o 1% za każdy dzień opóźnienia.
5. Jeżeli łączne opóźnienie w spłacie rat kapitałowych i odsetek w części niepodlegającej umorzeniu nie przekroczyło 30 dni, na potrzeby umorzeń spłaty uznaje się za terminowe, z zastrzeżeniem, że nie są zaliczane do okresu opóźnień spłaty rat i odsetek uiszczone w terminie określonym w umowie w wysokości co najmniej 95 %.
6. Złożenie wniosku o umorzenie nie zwalnia pożyczkobiorcy z obowiązku spłaty należności Funduszu, uwzględniających zmniejszenia maksymalnej kwoty wysokości umorzenia zgodnie z ust. 4 niniejszego paragrafu i zgodnie z harmonogramem spłat ustalonym w umowie.
7. Nie podlegają umorzeniu:
 - a) pożyczki, które do dnia podjęcia decyzji przez Zarząd zostały spłacone w całości,
 - b) spłacone raty kapitałowe w części przekraczającej kwoty wynikające z ust. 2 w związku z ust. 4.
8. Wniosek o umorzenie pożyczki rozpatruje Zarząd Funduszu na wniosek pożyczkobiorcy.
9. Decyzję o umorzeniu części pożyczki, z zastrzeżeniem ust. 10, podejmuje Zarząd Funduszu.
10. Decyzja o umorzeniu części pożyczki w wysokości przekraczającej 0,5 % przychodów uzyskanych przez Fundusz w roku poprzednim, wymaga zatwierdzenia przez Radę Nadzorczą Funduszu.
11. Umorzenie staje się skuteczne po uregulowaniu oprocentowania od całej kwoty pożyczki i udokumentowaniu przeznaczenia umarżonej kwoty, zgodnie z ust. 1 lit. e, w wymaganej formie.

12. Nie podlegają umorzeniu pożyczki wypłacone na zadania realizowane z udziałem środków Unii Europejskiej.
13. Wysokość umorzenia może być uzależniona od aktualnych możliwości finansowych Funduszu.

§ 16¹

1. Nie podlegają umorzeniu umowy pożyczki ze środków Funduszu, których umorzenie stanowiłoby pomoc publiczną inną niż pomoc „de minimis”.
2. Umowy pożyczki ze środków Funduszu zawarte po dniu 01 stycznia 2016 r. nie podlegają umorzeniu.
3. Do umów pożyczek ze środków Funduszu zawartych do dnia 31 grudnia 2015 r. za wyjątkiem umów o których mowa w ust. 1 stosuje się regulacje dotyczące częściowych umorzeń określone w „Zasadach udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku” w brzmieniu wprowadzonym uchwałą nr 67/2014 Rady Nadzorczej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku z dnia 18 czerwca 2014 r.

III. Pożyczki udzielane na zadania dofinansowywane ze środków Unii Europejskiej

§ 17

1. Pożyczki na zadania dofinansowywane ze środków Unii Europejskiej nie podlegają umorzeniu, ich oprocentowanie ustala się w wysokości zmiennej stopy oprocentowania WIBOR 3M (w danym roku kalendarzowym oprocentowanie jest stałe, ustalane według stawki WIBOR 3M obowiązującej w ostatnim dniu roboczym roku poprzedzającego okres obliczeniowy), jednak nie mniej niż 3% w skali roku, liczone od niespłaconych kwot kapitału z uwzględnieniem poniższych warunków:
 - a) pomoc pożyczkowa udzielona łącznie przez NFOŚiGW i Fundusz może sięgać do 100% różnicy wartości nakładów ogółem danego zadania i wartości pomocy ze środków Unii Europejskiej,
 - b) pomoc pożyczkowa może być udzielona maksymalnie do 15 lat, licząc od daty podpisania umowy,
 - c) okres karencji maksymalnie może trwać do 1 roku po zakończeniu realizacji zadania.
2. W celu zapewnienia ciągłości finansowania zadań, które korzystają z finansowania ze środków Unii Europejskiej, może być udzielona pożyczka płatnicza (pomostowa) na okresowe sfinansowanie kosztów do czasu refundacji środków, na następujących warunkach:
 - a) podstawą do zawarcia przez Fundusz umowy pożyczki płatniczej (pomostowej) jest umowa zawarta przez pożyczkobiorcę z instytucją udzielającą wsparcia finansowego ze środków Unii Europejskiej,
 - b) pożyczka płatnicza (pomostowa) może być udzielona do kwoty wynikającej z umowy na realizację zadania finansowanego ze środków Unii Europejskiej,

- c) termin zwrotu środków ustalany jest przez Fundusz w zależności od warunków finansowania zadania z bezzwrotnych funduszy unijnych,
 - d) szczegółowe warunki udzielania pożyczki płatniczej (pomostowej) określi umowa,
 - e) uruchomienie środków nastąpi po złożeniu właściwych dokumentów finansowych,
 - f) pożyczka płatnicza (pomostowa) podlega zwrotowi w całości (jednorazowo lub w ratach) każdorazowo w terminie do 7 dni po otrzymaniu refundacji środków - jednorazowo lub w ratach,
 - g) oprocentowanie pożyczki płatniczej (pomostowej) wynosi 3% w stosunku rocznym, liczone od niespłaconych kwot kapitału,
 - h) pożyczka płatnicza (pomostowa) nie podlega umorzeniu,
 - i) przy pożyczkach płatniczych (pomostowych) nie mają zastosowania zapisy § 3 ust. 6.
3. Ze środków pożyczki płatniczej (pomostowej) mogą być pokrywane koszty kwalifikowane poniesione przez beneficjenta na realizację przedsięwzięcia przed datą podjęcia uchwały o udzieleniu dofinansowania. Przez koszty kwalifikowane rozumie się koszty refundowane w ramach przyznanych środków unijnych.

IV. Udzielanie i rozliczanie dotacji

§ 18

1. Dotacje mogą być udzielane na dofinansowanie zadań w zakresie:
- a) edukacji ekologicznej,
 - b) wspomagania realizacji zadań państwowego monitoringu środowiska, innych systemów kontrolnych i pomiarowych oraz badań stanu środowiska,
 - c) działania związane z utrzymaniem i zachowaniem parków oraz ogrodów, będących przedmiotem ochrony na podstawie przepisów o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - d) opracowania planów ochrony dla obszarów podlegających ochronie na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1651 z późn. zm.) oraz prowadzenia monitoringu przyrodniczego,
 - e) przedsięwzięcia związane z ochroną i przywracaniem chronionych gatunków roślin lub zwierząt,
 - f) wydatków na nabywanie specjalistycznego sprzętu i urządzeń technicznych, służących wykonywaniu działań na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
 - g) przedsięwzięć związanych z ochroną przyrody, w tym urządzania i utrzymania terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków,
 - h) programów badawczo-rozwojowych i wdrożeniowych w ochronie przyrody i środowiska,
 - i) zadań w zakresie pilotażu, wdrożeń postępu technicznego i nowych technologii o dużym stopniu ryzyka,

- j) pokrycia kosztów gospodarowania odpadami z wypadków, o których mowa w art. 101 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.),
 - k) usuwania skutków zanieczyszczenia środowiska, w przypadku gdy nie można ustalić podmiotu za nie odpowiedzialnego,
 - l) przeciwdziałania klęskom żywiołowym oraz poważnym awariom oraz likwidacji ich skutków dla środowiska,
 - m) systemu kontroli wnoszenia przewidzianych ustawą opłat za korzystanie ze środowiska, a w szczególności tworzenia baz danych podmiotów korzystających ze środowiska obowiązanych do ponoszenia opłat,
 - n) usuwania wyrobów zawierających azbest zgodnie z regulaminem udzielania dotacji ze środków Funduszu na zadania z zakresu usuwania wyrobów zawierających azbest obowiązującym w danym roku,
 - o) wspomagania wykorzystania lokalnych źródeł energii odnawialnej, ograniczenia niskiej emisji oraz ochrony wód, realizowane w obiektach: opieki zdrowotnej i sanatoryjnej, domach opieki społecznej i placówkach opiekuńczo-wychowawczych, hospicjach, szkołach, obiektach kultury, obiektach kościołów i związków wyznaniowych i obiektach administracji publicznej.
2. Dotacje na zadania wymienione w ust. 1, udzielane ze środków Funduszu, nie mogą przekroczyć 60 % kosztów rzeczywistych zadania, za wyjątkiem:
- a) edukacji ekologicznej realizowanej przez:
 - jednostki samorządu terytorialnego,
 - parki narodowe,
 - parki krajobrazowe,
 - jednostki organizacyjne systemu oświaty: przedszkola i szkoły,
 - szkoły wyższe,
 - organizacje pozarządowe.
 - b) pokrycia kosztów gospodarowania odpadami z wypadków, o których mowa w art. 101 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.),
 - c) usuwania skutków zanieczyszczenia środowiska w przypadku, gdy nie można ustalić podmiotu za nie odpowiedzialnego,
 - d) likwidacji skutków dla środowiska spowodowanych klęskami żywiołowymi lub poważnymi awariami,
 - e) wspomagania wykorzystania lokalnych źródeł energii odnawialnej, ograniczenia niskiej emisji oraz ochrony wód, realizowane w obiektach: opieki zdrowotnej i sanatoryjnej, domach opieki społecznej i placówkach opiekuńczo-wychowawczych, hospicjach, szkołach, obiektach kultury, obiektach kościołów i związków wyznaniowych i obiektach administracji publicznej, jednak nie więcej niż do kwoty stanowiącej 0,5 % przychodów uzyskanych przez Fundusz w roku poprzednim,

- f) urządzania terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków, jako przedsięwzięć związanych z ochroną przyrody, jednak nie więcej niż 15.000,- zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych),
- g) usuwania wyrobów zawierających azbest zgodnie z regulaminem udzielania dotacji ze środków Funduszu na zadania z zakresu usuwania wyrobów zawierających azbest obowiązującym w danym roku.

Wysokość dotacji określonych w lit: „a - f” ust. 2 może wynieść do 100% kosztów rzeczywistych zadania.

§ 19

1. Nie podlegają dotowaniu wydatki na:

- a) płace pracowników etatowych,
- b) zakup środków trwałych, z wyjątkiem przeznaczonych bezpośrednio do realizacji zadania,
- c) najem lub dzierżawę nieruchomości gruntowych lub lokalu,
- d) wynagrodzenia na obsługę biurowo – księgową projektów,
- e) koszty rozmów telefonicznych, faksów, poczty, itp.,
- f) wyżywienie, noclegi, delegacje, ubezpieczenia, koszty podróży, koszty transportu lub dostawy towaru, parkingi,
- g) wydatki na utrzymanie, obsługę i zabezpieczenie specjalistycznego sprzętu i urządzeń technicznych, służących wykonywaniu działań na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

§ 20

1. Umowa dotacji powinna określać w szczególności:

- a) nazwę zadania,
- b) kwotę dotacji,
- c) planowany koszt, planowany efekt rzeczowy i ekologiczny,
- d) termin przedłożenia dokumentów rozliczeniowych i termin osiągnięcia efektu ekologicznego,
- e) termin i sposób wypłaty dotacji,
- f) zakres uprawnień kontrolnych Funduszu związanych z wykorzystaniem udzielonej dotacji,
- g) termin zakończenia dofinansowanego zadania,
- h) sankcje nakładane w przypadku nieprawidłowej realizacji umowy,
- i) sposób zabezpieczenia dotacji, o którym decyduje Zarząd Funduszu na podstawie indywidualnej oceny realności wykonania finansowanego zadania.

2. Fundusz może wypowiedzieć umowę dotacji w razie stwierdzenia, że:

- a) dotowany nie przystąpił lub odstąpił od realizacji zadania, na które dotacja została udzielona,

- b) dotacja lub jej część została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie lub niezgodnie z przedłożonymi fakturami/rachunkami,
 - c) nie został osiągnięty planowany efekt ekologiczny lub rzeczowy określony w umowie,
 - d) nie zakończono zadania w terminie określonym w umowie,
 - e) organ nadzoru wstrzymał wykonanie lub orzekł nieważność uchwały organu Funduszu, na podstawie której udzielono dotacji,
 - f) dotowany nie spełnia innych warunków ustalonych w umowie.
3. W razie wypowiedzenia umowy dotacji Fundusz występuje z żądaniem zwrotu udzielonej dotacji oraz może żądać uiszczenia kary umownej.

V. Dofinansowanie zadań realizowanych przez państwowe jednostki budżetowe

§ 21

1. Dofinansowanie może być udzielone na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowane przez państwowe jednostki budżetowe.
2. Dofinansowanie zadań, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez przekazywanie środków państwowym jednostkom budżetowym zgodnie z ustawą Prawo ochrony środowiska i przepisami wykonawczymi do ustawy, w szczególności z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2010 r. w sprawie gospodarki finansowej Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 226, poz. 1479 z późn. zm.).

§ 22

1. Przekazanie środków państwowym jednostkom budżetowym na zadania, określone w § 21, ust. 1 nie może przekroczyć 60% kosztów rzeczywistych zadania, z wyłączeniem:
 - a) edukacji ekologicznej,
 - b) likwidacji skutków dla środowiska spowodowanych klęskami żywiołowymi lub poważnymi awariami,
 - c) wykonywania czynnej ochrony przyrody,
 - d) opracowania projektów planów ochrony i projektów planów zadań ochronnych.
2. Wysokość przekazania środków państwowej jednostce budżetowej określonych w lit: „a – d” ust. 1 może wynieść do 100% kosztów rzeczywistych zadania.

§ 23

1. Nie podlegają dofinansowaniu wydatki na:
 - a) płace pracowników etatowych,
 - b) zakup środków trwałych, z wyjątkiem przeznaczonych bezpośrednio do realizacji zadania,
 - c) najem lub dzierżawę nieruchomości gruntowych lub lokalu,

- d) wynagrodzenia na obsługę biurowo – księgową projektów,
- e) koszty rozmów telefonicznych, faksów, poczty, itp.,
- f) wyżywienie, noclegi, delegacje, ubezpieczenia, koszty podróży, koszty transportu lub dostawy towaru, parkingi,
- g) wydatki na utrzymanie, obsługę i zabezpieczenie specjalistycznego sprzętu i urządzeń technicznych, służących wykonywaniu działań na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

§ 24

1. Umowa o realizację zadania państwowej jednostki budżetowej powinna określać w szczególności:
 - a) nazwę zadania,
 - b) kwotę przekazania środków,
 - c) planowany koszt, planowany efekt rzeczowy i ekologiczny,
 - d) termin przedłożenia Wniosku o uruchomienie środków z rezerwy celowej,
 - e) termin weryfikacji Wniosku o uruchomienie środków z rezerwy celowej,
 - f) termin i sposób rozliczenia wydatkowania środków uzyskanych z rezerwy celowej,
 - g) sposób składania sprawozdań z postępów realizacji zadania,
 - h) termin przedłożenia dokumentów rozliczeniowych i termin osiągnięcia efektu ekologicznego,
 - i) termin zakończenia dofinansowanego zadania,
 - j) zakres uprawnień kontrolnych Funduszu związanych z wykorzystaniem udzielonego dofinansowania,
 - k) sankcje nakładane w przypadku nieprawidłowej realizacji umowy.
2. Fundusz może wypowiedzieć umowę o realizację zadania w razie stwierdzenia, że:
 - a) państwowa jednostka budżetowa nie przystąpi lub odstąpi od realizacji zadania, na które otrzymała dofinansowanie,
 - b) przekazane środki lub ich część zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie lub niezgodnie z przedłożonymi fakturami/rachunkami,
 - c) nie został osiągnięty planowany efekt ekologiczny lub rzeczowy określony w umowie,
 - d) nie zakończono zadania w terminie określonym w umowie,
 - e) organ nadzoru wstrzymał wykonanie lub orzekł nieważność uchwały organu Funduszu, na podstawie której udzielono dotacji,
 - f) państwowa jednostka budżetowa nie spełnia innych warunków ustalonych w umowie.
3. W razie wypowiedzenia umowy o realizację zadania Fundusz występuje z żądaniem zwrotu udzielonego dofinansowania oraz może żądać uiszczenia kary umownej.

VI. Dopłaty do oprocentowania lub częściowe spłaty kapitału kredytów bankowych

§ 25

1. Podstawą przekazywania środków na dopłaty do oprocentowania lub na częściowe spłaty kapitału kredytów bankowych jest umowa zawarta pomiędzy Funduszem i bankiem w sprawie przedmiotowych dopłat skierowanych na zadania z ochrony środowiska i gospodarki wodnej. Umowa określa szczegółowe zasady współpracy pomiędzy stronami, a w szczególności:
 - a) tryb i terminy przekazywania do banku środków,
 - b) przedmiot finansowania,
 - c) stopy oprocentowania kredytów bankowych, stopę oprocentowania do rozliczeń pomiędzy Funduszem i bankiem,
 - d) zasady składania, rozpatrywania i akceptacji wniosków beneficjentów pomocy oraz udział Funduszu na każdym z etapów,
 - e) funkcje kontrolne Funduszu nad realizacją dofinansowywanej inwestycji,
 - f) sposób dokumentowania rozliczeń pomiędzy Funduszem i bankiem.
2. Dopłaty do oprocentowania lub częściowe spłaty kapitału kredytów bankowych mogą być przyznane na finansowanie wybranych zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych wyłącznie na terenie województwa podlaskiego.
3. Ustala się stopę oprocentowania kredytów udzielanych przez banki w wysokości: WIBOR 3M + 2 punkty procentowe marża banku. Ustala się dofinansowanie na poziomie 300 punktów bazowych w stosunku rocznym, gdzie punkt bazowy równy jest 1/100 części punktu procentowego. Gdy WIBOR 3M spadnie poniżej 1 procenta, dopłata wynosi WIBOR 3M + 2 punkty procentowe marża banku.
4. Maksymalny okres kredytowania nie może być dłuższy niż 60 miesięcy.
5. Maksymalna kwota kredytu bankowego objętego dopłatą do oprocentowania lub częściową spłatą kapitału wynosi do 80% kosztów zadania, nie więcej niż:
 - a) 100.000,- zł (słownie: sto tysięcy złotych) dla umowy kredytowej zawartej z osobą fizyczną,
 - b) 300.000,- zł (słownie: trzysta tysięcy złotych) dla umowy kredytowej zawartej z osobą prawną oraz z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą,
 - c) 500.000,- zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) dla umowy kredytowej zawartej z jednostką samorządu terytorialnego - na zadania związane z zapobieganiem klęskom żywiołowym i poważnym awariom oraz usuwaniem ich skutków.

VII. Postanowienia końcowe

§ 26

Odstępstwo od ustaleń określonych w niniejszych zasadach jest dopuszczalne za zgodą Rady Nadzorczej, wyrażone w formie uchwały.